

# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT MOJOKERTO



## PEDOMAN AKADEMIK PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT

Tahun Akademik: 2020/2021

2020

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan YME, oleh karena rahmat dan hidayah-Nya, Buku Pedoman Akademik Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat (Prodi S1 Kesmas) di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Majapahit Mojokerto Tahun Akademik 2020/2021 dapat diterbitkan. Kami segenap civitas akademika STIKes Majapahit Mojokerto juga mengucapkan Selamat Datang dan Selamat Bergabung untuk para mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021.

Buku Pedoman Akademik Prodi S1 Kesmas STIKes Majapahit Mojokerto Tahun Akademik 2020/2021 dimaksudkan untuk memberikan gambaran singkat tentang Prodi S1 Kesmas STIKes Majapahit Mojokerto dan secara khusus menjadi panduan bagi mahasiswa dalam mengikuti seluruh proses pendidikan mulai dari tahap awal sampai akhir. Pedoman ini menjadi panduan bagi seluruh pimpinan, pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di lingkungan STIKes Majapahit Mojokerto untuk dapat dilaksanakan dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Anggota Senat STIKes Majapahit, Pimpinan STIKes Majapahit, terutama Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Program Prodi S1 Kesmas yang telah bekerja keras untuk menuangkan informasi yang relevan dan terkini dalam buku pedoman ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Civitas Akademika STIKes Majapahit Mojokerto khususnya Prodi S1 Kesmas di masa depan.

Mojokerto, 01 Agustus 2020  
Ketua Program Studi,



**Arief Fardiansyah, ST.,M.Kes.**

## Daftar Isi

<b>Sampul</b>	<b>i</b>
<b>Kata Pengantar</b>	<b>ii</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PROFIL PROGRAM STUDI</b>	<b>1</b>
A. Sejarah	1
B. Visi dan Misi	1
C. Tujuan	2
D. Unggulan	3
E. Sasaran	4
F. Struktur Organisasi	4
<b>BAB II KEGIATAN AKADEMIK</b>	<b>5</b>
A. Kalender Akademik	5
B. Perencanaan Studi	6
1. Alur	6
2. Nilai Kredit	6
3. Bimbingan Akademik	7
C. Kurikulum	8
1. Mata Kuliah dan Beban SKS	8
a. Kurikulum Pertama (Reguler)	8
b. Kurikulum Alih Jalur	11
c. Kurikulum KKNI	13
2. Deskripsi	16
D. Perkuliahan	38
1. Syarat Mengikuti Perkuliahan	39
2. Nilai Satuan Kredit	39
E. Ujian	41
1. Syarat	41
2. Ujian Formatif	42
3. Ujian Remidi	43
4. Ujian Khusus	44
F. Sistem Penilaian	44
1. Sistem Penilaian	44
2. Pembobotan	46
3. Konversi Nilai	48
4. Sistem Peringatan Dini	49
G. Tugas Akhir	49
1. Definisi	49
2. Syarat Pembimbing	50

H. Yudisium	50
1. Definisi	50
2. Syarat	50
3. Predikat Kelulusan	51
I. Gelar Akademik	51
J. Lain-Lain	51
1. Semester Pendek	51
<b>BAB III. KEGIATAN EKSTRA KURIKULER DAN TATA TERTIB MAHASISWA</b>	<b>53</b>
A. Ketentuan Umum	53
B. Organisasi Kemahasiswaan	54
1. Jenis	54
2. Struktur Organisasi	54
3. Tata Tertib Organisasi Mahasiswa	56
C. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	59
<b>BAB IV. PENGHARGAAN DAN BEASISWA</b>	<b>60</b>
A. Penghargaan	61
1. Definisi	61
2. Jenis	61
B. BeaSiswa	61
1. Definisi	61
2. Jenis	61
3. Syarat	62
4. Tata Cara Pengajuan	63
<b>BAB V. LAYANAN AKADEMIK</b>	<b>65</b>
A. Akademik	65
1. Konsultasi Akademik	65
2. Administrasi Akademik	65
B. Konseling	66



**YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA KESEHATAN KABUPATEN MOJOKERTO**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)**  
**MAJAPAHIT**

Ijin Pendirian : SK. Mendiknas RI Nomor 09/D/O/2004 Tgl 05 Januari 2004  
TERAKREDITASI B BAN-PT SK. Nomor 308/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019 Tgl 30 April 2019

Kampus : Jl. Raya Gayaman Km. 2 Telp/Fax (0321) 329915 Mojoanyar Mojokerto 61364 Jawa Timur  
Website : www.stikesmajapahit.ac.id Email: stikesmajapahit.2017@gmail.com

**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT**  
**Nomor : 467/SK-SM/I.b/2020**

tentang

**PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT**  
**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan akademik pada program studi S1 Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Tahun Akademik 2020/2021, maka dipandang perlu untuk menetapkan Pedoman Akademik Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2020/2021.
- b. bahwa untuk pelaksanaan diktum a tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.  
4. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.  
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit.  
7. SK Ketua STIKes Majapahit Nomor 465/SK-SM/I.b/2020 tentang pedoman Akademik STIKes Majapahit.
- Memperhatikan** : Hasil Keputusan Rapat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit pada 31 Agustus 2020.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** : PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT TAHUN AKADEMIK 2020/2021.
- KESATU** : Pedoman Akademik Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Tahun Akademik 2020/2021 tercantum sebagaimana pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mojokerto  
Pada tanggal : 31 September 2020



Ketua  
**D. HENRY SUDIYANTO, S.Kp., M.Kes**  
NIK. 220 250 001

## **BAB I**

### **PROFIL PROGRAM STUDI**

#### **A. SEJARAH**

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Mojokerto disingkat STIKes Majapahit didirikan oleh Yayasan Kesejahteraan Warga Kesehatan (YKWK) di Mojokerto atas dasar Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor : 09/D/O/2004 tanggal 5 Januari 2004. Selanjutnya ijin penyelenggaraan Program Studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Mojokerto tertuang pada SK. Dirjen DIKTI No. 3129/D/T/2006 tentang ijin penyelenggaraan program studi, yaitu S-1 Keperawatan dan S-1 Kesehatan Masyarakat (Kesmas). Tanggal 15-16 Juli 2011 sudah terlaksana Proses Visitasi akreditasi pertama dari Assessor BAN-PT, dan dilanjutkan pada tahun 2016 telah diadakan akreditasi ulang oleh LAM-PTKes. Nilai hasil akreditasi prodi S1 Kesmas adalah B dengan No.SK 0686/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2016.

#### **B. VISI DAN MISI**

##### **1. VISI**

Visi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat adalah Menjadi Program Studi Kesehatan Masyarakat yang sehat, profesional, etis dan rasional guna menghadapi era globalisasi pada tahun 2023 berbasis Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).

Pernyataan sehat pada visi tersebut bermakna :

- a. Sehat fisik : meliputi sehat sumber daya manusia (SDM), sehat sarana prasarananya, sehat manajemennya, sehat pelayanannya (pelayanan prima).
- b. Sehat mental dan rohani : sehat dalam mengaktualisasikan nilai akademis, nilai budaya, dan nilai rohani/ spiritual
- c. Sehat sosial : sehat dalam mengembangkan jaringan kemasyarakatannya dan mempunyai daya sosial yang tinggi.
- d. Pernyataan profesional bermakna : Dengan kemampuan dan keahlian di bidang kesehatan, mampu melaksanakan tugas dan fungsinya

sesuai dengan keprofesiannya baik di kehidupan keluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

- e. Pernyataan etis bermakna : seluruh keluarga besar STIKes Majapahit Mojokerto menjunjung tinggi dan patuh terhadap peraturan, norma dan etika berkehidupan.
- f. Pernyataan rasional bermakna : seluruh tindakan dan hasil pemikiran keluarga besar STIKes Majapahit Mojokerto berdasarkan pemikiran yang bersistem dan logis

## **2. MISI**

Berdasarkan visi yang telah dirumuskan diatas maka untuk mencapai visi tersebut Prodi S1 Kesehatan Masyarakat STIKes Majapahit Mojokerto juga merumuskan misi-misi untuk mencapai visi yang telah di tentukan, antara lain :

- a. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat yang berdasar pada permasalahan kesehatan masyarakat dan menekankan pada kemampuan pemecahan masalah sehingga menghasilkan lulusan yang profesional di tingkat regional dan nasional.
- b. Mengupayakan penelitian yang mempunyai kontribusi pada kemajuan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan masyarakat
- c. Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan tinggi baik di tingkat regional dan nasional.
- d. Melakukan kerja sama dan kemitraaan dengan stakeholder (masyarakat, pemerintah, swasta, alumni) dalam meningkatkan pendidikan, penelitian dan pengabdian di tingkat regional dan nasional.

## **C. TUJUAN**

Tujuan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat STIKes Majapahit Mojokerto adalah :

- 1. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang kesehatan masyarakat yang dibutuhkan oleh masyarakat dan keilmuan.

2. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan:
  - a. Identifikasi Masalah Kesehatan di Masyarakat
  - b. Melakukan kajian dan analisis di bidang kesehatan (*Analysis and Assessment*)
  - c. Merencanakan dan mengembangkan kebijakan (*Policy development and program planning*)
  - d. Kemampuan untuk melakukan pemberdayaan masyarakat (*Community dimensions of practice*)
  - e. Kemampuan untuk memahami dasar-dasar ilmu kesehatan masyarakat (*Basic public health sciences*)
  - f. Kemampuan untuk memimpin dan berfikir sistem (*Leadership and systems thinking/total system*)
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang memiliki kontribusi pada kemajuan ilmu kesehatan masyarakat
4. Mengupayakan relevansi kurikulum dan peningkatan mutu proses pembelajaran kesehatan masyarakat

#### **D. UNGGULAN/KECIRIKHASAN**

Kompetensi pilihan kecirian yang dimiliki oleh Prodi S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat STIKes Majapahit Mojokerto Mengacu pada visi dan misi prodi S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Mojokerto secara jelas dan terstruktur yang mengacu pada kultur geografis Kabupaten Mojokerto pada bidang Industri dikarenakan bahwa banyak terdapat industri baik formal maupun informal di sekitar kabupaten Mojokerto. Adapun sub-topik kajian yang juga dilakukan oleh civitas akademika Prodi S1 Kesmas tersebut meliputi bidang :

1. Kesehatan Ibu dan anak
2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
3. Epidemiologi
4. Gizi Masyarakat
5. Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

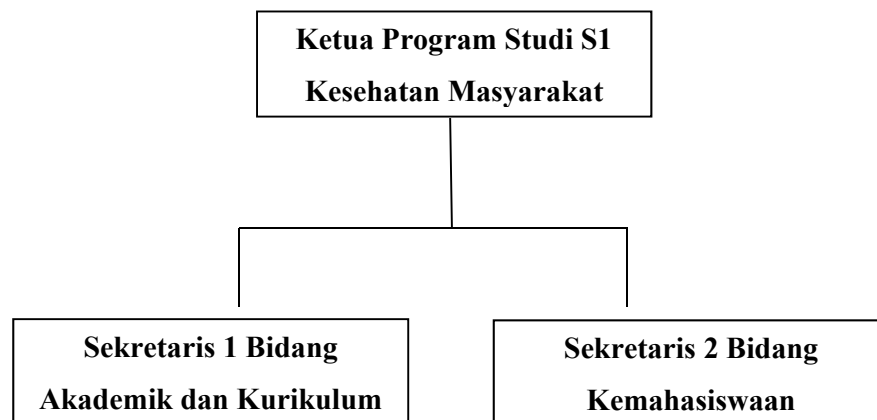
## **E. SASARAN**

Sasaran merupakan target terukur dan penjelasan mengenai strategi pencapaian, serta kemampuan pelaksanaan yang dilakukan oleh Prodi S1 Kesmas STIKes Majapahit Mojokerto. Tahapan sasaran pengembangan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat disesuaikan dengan rencana pengembangan STIKes Majapahit, yaitu :

1. Tahun 2010-2015 Pemantapan Daya Saing Nasional
2. Tahun 2015-2020 Pemantapan Daya Saing ASEAN
3. Tahun 2020-2025 Pemantapan Daya Saing Global

## **F. STRUKTUR ORGANISASI**

**Struktur Organisasi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Mojokerto**



**BAB II**  
**KEGIATAN AKADEMIK**

**A. KALENDER AKADEMIK**

**KALENDER AKADEMIK PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT**

**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
<b>SEMESTER GANJIL</b>		
1	Registrasi Administrasi (Keuangan)	Juli-Agustus 2019
2	Pengajuan Cuti Kuliah dan aktif kembali	Juli-Agustus 2019
3	Rapat Pra Akademik Semester Gasal 2019/2020	Juli-Agustus 2019
4	Masa Pengambilan KHS dan Pengisian KRS	Agustus-6 September 2019
5	Masa Konsultasi Mahasiswa Baru (Pertemuan dengan Pembimbing akademik)	Agustus-6 September 2019
6	Masa Konsultasi Mahasiswa Lama (Pertemuan dengan Pembimbing akademik)	Agustus-6 September 2019
7	PKKMB (masa orientasi mahasiswa baru), LDKM, dll.	2-6 September 2019
8	Pertemuan dengan wali Mahasiswa Baru	September 2019
9	Masa Perkuliahan I	9 September-25 Oktober 2019
10	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Oktober-1 Nopember 2019
11	Masa Perkuliahan II	4 Nopember-20 Desember 2019
12	Ujian Akhir Semester (UAS)	23-27 Desember 2019
13	PBL II dan Magang (Semester VII)	16 Desember-3 Januari 2020
14	Rapat Evaluasi Prodi Kesmas (Monev Ganjil)	6 Januari 2020
15	Marketing dan Kegiatan Penunjang Mahasiswa	Januari 2020
16	Pengolahan nilai di Prodi	6-10 Januari 2020
17	Proses penyerahan nilai Prodi ke BAAK	13-17 Januari 2020
18	Pengumuman hasil KHS	31 Januari 2020
19	Libur mahasiswa (selain mahasiswa semester VII)	1-31 Januari 2020

NO	KEGIATAN	TANGGAL
<b>SEMESTER GENAP</b>		
1	Pertemuan evaluasi dan persiapan Semester Genap	Januari 2020
2	Pengajuan cuti kuliah dan aktif kembali	20-31 Januari 2020
3	Mahasiswa Lama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masa Pembayaran SPP (Registrasi)</li> <li>• Batas Akhir Pengajuan Penangguhan Pembayaran SPP</li> <li>• Masa Pengambilan KHS dan Pengisian KRS (Konsultasi dengan Pembimbing Akademik)</li> </ul>	2-31 Januari 2020 2-31 Januari 2020 3-7 Februari 2020
4	Masa Perkuliahan I	10 Februari-27 Maret 2020
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	23-31 Maret 2020
6	Masa Perkuliahan II	6 April-15 Mei 2020
7	Ujian Akhir Semester (UAS)	18-22 Mei 2020
8	Rapat Evaluasi Prodi Kesmas (Monev Genap)	26 Mei 2020
9	Bahasa Inggris TOEFL (Semester VIII)	10 Februari – 22 Mei 2020
10	Masa Proses Skripsi (Semester VIII)	2 Januari – 22 Mei 2020
11	Libur Hari Raya Idul Fitri	21-29 Mei 2020
12	Pengolahan nilai di Prodi	2-5 Juni 2020
13	Proses penyerahan nilai Prodi ke BAAK	8-12 Juni 2020
14	Pengumuman hasil KHS	15 Juni 2020
15	Yudisium S1 Kesehatan Masyarakat	Juli 2020
16	Wisuda S1 Kesehatan Masyarakat	Agustus 2020

## B. PERENCANAAN STUDI

### 1. ALUR

- a. Masa pendaftaran mata kuliah/rencana studi tiap semester ditentukan dalam kalender akademik
- b. Kecuali ditentukan lain oleh Ketua, untuk dapat terdaftar sebagai peserta perkuliahan, mahasiswa harus melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
  - 1) Meminta Kartu Rencana Studi dan Kartu Mahasiswa pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), dengan

menunjukkan bukti pembayaran registrasi dan Uang Kuliah Pokok (SPP) dari Biro Administrasi Keuangan (BAK).

- 2) Menyusun rencana pengambilan mata kuliah/rencana studi untuk semester yang akan datang.
- 3) Pendaftaran mata kuliah/rencana studi tiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS), yang telah dapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik, kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

## 2. NILAI KREDIT

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan :

- a. Besarnya beban studi mahasiswa
- b. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa
- c. Besarnya usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program studi, baik program semesteran maupun program lengkap
- d. Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pendidik

Beban studi semesteran adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu. Sedangkan Beban Studi Kumulatif adalah jumlah SKS minimal yang harus ditempuh mahasiswa agar dapat dinyatakan telah menyelesaikan suatu program studi tertentu.

- a. Waktu studi kumulatif adalah batas waktu maksimal yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya di suatu program pendidikan.
- b. Besarnya beban studi kumulatif dan waktu studi kumulatif untuk masing-masing program berbeda, yaitu :
- c. Program sarjana, ditempuh maksimum 148 SKS yang dijadwalkan untuk masa studi 8 semester (4 tahun) dan batas studi selama-lamanya 14 semester (7 tahun)

### 3. BIMBINGAN AKADEMIK

Kegiatan bimbingan akademik dilaksanakan melalui:

- 1) Pengenalan Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan Bagi Mahasiswa Baru Melalui Program PKKMB.

Setelah mahasiswa terdaftar di STIKes, mahasiswa mendapat penjelasan tentang pelaksanaan sistem pendidikan dari Ketua Prodi S1 Kesehatan Masyarakat.

- 2) Dosen wali yang memberikan bimbingan bidang akademik khususnya dalam menyusun mata kuliah yang diprogram mahasiswa dalam Kartu Rencana Studi yang dilakukan sebelum perkuliahan. Selain itu juga memberikan bimbingan bagi mahasiswa yang mengalami hambatan studi. Proses perwalian dilakukan minimal 3 (tiga) kali per semester.

### C. KURIKULUM

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan kajian, bahan pelajaran serta cara penyampaianya, dan penilaian hasil belajar yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Program Studi S1 Kesmas STIKes Majapahit saat ini menjalankan dua kurikulum dalam proses perkuliahannya.

#### 1. MATA KULIAH DAN BEBAN SKS

- a. Kurikulum Kesmas KKNi (Reguler)

##### Semester I

KODE MK	MATA KULIAH	SKS*)
KM1101	Agama	3
KM1102	Pancasila	2
KM1103	Filsafat Ilmu	2
KM1104	Dasar Biomedik I	4
KM1105	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
KM1106	Bahasa Indonesia	3
KM1107	Dasar Kependudukan	2
KM1108	Kesehatan Masyarakat Majapahit	2
Jumlah		20

**Semester II**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS*)</b>
KM1201	Kewarganegaraan	2
KM1202	Biomedik II	3
KM1203	Komunikasi Kesehatan	3
KM1204	Dasar Ilmu Kedokteran Masyarakat	3
KM1205	Dasar Ilmu Kesehatan Reproduksi	2
KM1206	Administrasi & Kebijakan Kesehatan	2
KM1207	Dasar Biostatistik	2
KM1208	Sosiologi dan Anthropologi Kesehatan	3
Jumlah		20

**Semester III**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS*)</b>
KM2301	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2
KM2302	Dasar Kesehatan & Keselamatan Kerja	3
KM2303	Dasar Epidemiologi	2
KM2304	Dasar Kesehatan Lingkungan	2
KM2305	Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	3
KM2306	Dasar Promosi Kesehatan	3
KM2307	Biostatistika Inferensial	2
KM2308	Dasar Farmakologi dan Pengelolaan Obat	2
Jumlah		19

**Semester IV**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS*)</b>
KM2401	Etika & Hukum Kesehatan	2
KM2402	Kewirausahaan	2
KM2403	Sistem Informasi Kesehatan	2
KM2404	Manajemen Data	2
KM2405	Epidemiologi Penyakit Menular	2
KM2406	Analisis Kualitas Lingkungan	3
KM2407	Kesehatan Jiwa Masyarakat	2
KM2408	Aplikasi Komputer Kesehatan Masyarakat	2
KM2409	Toksikologi Industri	2
KM2410	Ekonomi Kesehatan	2
Jumlah		21

**Semester V**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS*)</b>
KM3501	Metodologi Penelitian	3
KM3502	Surveilans Kesehatan Masyarakat	3
KM3503	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2
KM3504	Pengembangan dan Pengorganisasian Masyarakat	2
KM3505	Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan	2
KM3506	Pembiayaan dan Penganggaran Kesehatan	2
KM3507	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesehatan Masyarakat	2
KM3508	Kesehatan Lingkungan Global	3
KM3509	Manajemen Bencana	2
Jumlah		21

Semester VI

KODE MK	MATA KULIAH	SKS*)
<b>Minat Gizi Masyarakat</b>		
KM3601	Penulisan Ilmiah	2
KM3602	Pengalaman Belajar Lapangan I	3
KM3603	Aplikasi Kesehatan Masyarakat	2
KM3604	Bahasa Inggris	2
GM-W3601	Gizi Daur Kehidupan	2
GM-W3602	Ketahanan & Ketersediaan Pangan	2
GM-P3601	Penilaian Status Gizi	2
GM-P3602	Teknologi Pangan dan Gizi	2
Jumlah		17
<b>Minat PKIP</b>		
KM3601	Penulisan Ilmiah	2
KM3602	Pengalaman Belajar Lapangan I	3
KM3603	Aplikasi Kesehatan Masyarakat	2
KM3604	Bahasa Inggris	2
PK-W3601	Kesetaraan dan Keadilan Sosial dalam Pembangunan Kesehatan	2
PK-W3602	Komunikasi Interpersonal dan Konseling Kesehatan	2
PK-P3601	Politik Kesehatan	2
PK-P3602	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	2
Jumlah		17
<b>Minat KIA</b>		
KM3601	Penulisan Ilmiah	2
KM3602	Pengalaman Belajar Lapangan I	3
KM3603	Aplikasi Kesehatan Masyarakat	2
KM3604	Bahasa Inggris	2
KI-W3601	Kelangsungan Hidup Anak	2
KI-W3602	Kesehatan Keluarga	2
KI-P3601	Kesehatan Reproduksi Lansia dan Pekerja	2
KI-P3602	Penyakit Menular Seksual dan HIV/AIDS	2
Jumlah		17
<b>Minat Epidemiologi</b>		
KM3601	Penulisan Ilmiah	2
KM3602	Pengalaman Belajar Lapangan I	3
KM3603	Aplikasi Kesehatan Masyarakat	2
KM3604	Bahasa Inggris	2
EP-W3601	Investigasi Wabah	2
EP-W3602	Epidemiologi Penyakit Tropis	2
EP-P3601	Riset Epidemiologi	2
EP-P3602	Epidemiologi Sosial dan Perilaku	2
Jumlah		17

KODE MK	MATA KULIAH	SKS*)
<b>Minat Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b>		
KM3601	Penulisan Ilmiah	2
KM3602	Pengalaman Belajar Lapangan I	3
KM3603	Aplikasi Kesehatan Masyarakat	2
KM3604	Bahasa Inggris	2
KK-W3601	Ergonomi dan Faal Kerja	2
KK-W3602	Psikologi Industri	2
KK-P3601	Penyakit dan Cedera Akibat Kerja	2
KK-P3602	Manajemen Resiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Jumlah		17
<b>Mata Kuliah Pilihan *</b>		
GM-P3601	Penilaian Status Gizi	2
GM-P3602	Teknologi Pangan dan Gizi	2
PK-P3601	Politik Kesehatan	2
PK-P3602	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	2
KI-P3601	Kesehatan Reproduksi Lansia dan Pekerja	2
KI-P3602	Penyakit Menular Seksual dan HIV/AIDS	2
EP-P3601	Riset Epidemiologi	2
EP-P3602	Epidemiologi Sosial dan Perilaku	2
KK-P3601	Penyakit dan Cedera Akibat Kerja	2
KK-P3602	Manajemen Resiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Jumlah		4

### Semester VII

KODE MK	MATA KULIAH	SKS*)
<b>Minat Gizi Masyarakat</b>		
KM4701	Pengalaman Belajar Lapangan II	3
KM4702	Magang	3
GM-W4701	Manajemen Industri dan Pelayanan Makanan dan Gizi	2
GM-W4702	Gizi Masyarakat II	2
GM-P4701	Advokasi Pelayanan dan Konseling Gizi	2
GM-P4702	Gizi dan Produktivitas	2
Jumlah		14
<b>Minat PKIP</b>		
KM4701	Pengalaman Belajar Lapangan II	3
KM4702	Magang	3
PK-W4701	Manajemen Pelatihan Promkes	2
PK-W4702	Pendekatan Ilmu Perilaku dan Emosi, Spritual dan Intelektual	2
PK-P4701	Indikator dan Pengukuran Promkes	2
PK-P4702	Pengembangan Media Promkes	2
Jumlah		14

<b>Minat KIA</b>		
KM4701	Pengalaman Belajar Lapangan II	3
KM4702	Magang	3
KI-W4701	Gender dan Hak Reproduksi	2
KI-W4702	Analisis dan Evaluasi Data KB	2
KI-P4701	Maternal, dan Perinatal Health	2
KI-P4702	KB, Kontrasepsi dan Infertilitas	2
Jumlah		14
<b>Minat Epidemiologi</b>		
KM4701	Pengalaman Belajar Lapangan II	3
KM4702	Magang	3
EP-W4701	Epidemiologi Kecelakaan	2
EP-W4702	Program Pencegahan dan Pengendalian Masalah Kesehatan	2
EP-P4701	Metode Survey Cepat	2
EP-P4702	Sistem Informasi Geografis	2
Jumlah		14
<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS*)</b>
<b>Minat Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b>		
KM4701	Pengalaman Belajar Lapangan II	3
KM4702	Magang	3
KK-W4701	Program Pencegahan dan Pengendalian Masalah K3	2
KK-W4702	Sistem Manajemen K3 dan Asuransi Ketenagakerjaan	2
KK-P4701	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit	2
KK-P4702	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Sektor Informal	2
Jumlah		14
<b>Mata Kuliah Pilihan **</b>		
GM-P4701	Advokasi Pelayanan dan Konseling Gizi	2
GM-P4702	Gizi dan Produktivitas	2
PK-P4701	Indikator dan Pengukuran Promkes	2
PK-P4702	Pengembangan Media Promkes	2
KI-P4701	Kesehatan Reproduksi Lansia dan Pekerja	2
KI-P4702	Maternal, dan Perinatal Health	2
EP-P4701	Metode Survey Cepat	2
EP-P4702	Sistem Informasi Geografis	2
KK-P4701	Metode Survey Cepat	2
KK-P4702	Sistem Informasi Geografis	2
Jumlah		6

### Semester VIII

KODE MK	MATA KULIAH	SKS*)
KM8201	Bahasa Inggris (TOEFL)	2
KM8602	Skripsi	4
Jumlah		6

## 2. DESKRIPSI

### **KM1101 AGAMA : 3 SKS**

Cabang ilmu ini terkait dengan keyakinan yang melandasi manusia untuk bersikap dan bertindak. Fokus pada pemahaman konsep – konsep agama dan kehidupan beragama di Indonesia. Penekanan pada penerapan nilai kehidupan beragama yang diterapkan dalam melaksanakan peran sebagai perawat profesional termasuk bersikap toleran dalam kehidupan sosial khususnya dalam kerja sama antar umat beragama dalam pembangunan ketahanan nasional

### **KM1102 PANCASILA : 2 SKS**

Matakuliah ini Mempelajari, memahami dan meningkatkan pengetahuan, penghayatan, dan pengamalan untuk melestarikan Pancasila sebagai tanggung jawab warga negara Republik Indonesia yang berpendidikan tinggi.

### **KM1103 FILSAFAT ILMU : 2 SKS**

Filsafat keilmuan merupakan dasar untuk dapat melakukan penalaran yang tepat berfikir secara mandiri, logis, kritis dan analitis. Mata kuliah ini memiliki landasan yang sangat diperlukan untuk mengikuti perkuliahan selanjutnya khusus kesehatan masyarakat

### **KM1104 DASAR BIOMEDIK I : 4 SKS**

Cabang Ilmu ini membahas tentang penerapan Fisika, Biologi dan kimia dalam praktek kesehatan berfokus pada prinsip – prinsip kesehatan

masyarakat. Penekanan pada pemahaman tentang konsep fisika, biologi dan kimia dalam kesehatan masyarakat baik pada konsep perilaku, lingkungan, pelayanan kesehatan. Materi kuliah diberikan melalui berbagai cara antara lain : Kuliah, demonstrasi, laboratorium dan audio visual. Pendalaman diberikan dalam bentuk tugas baca serta diskusi kelas berkaitan dengan mata kuliah yang disampaikan.

#### **KM1105 DASAR ILMU KESEHATAN MASYARAKAT : 2 SKS**

Cabang ilmu ini merupakan bagian dari kelompok mata kuliah keilmuan dan ketrampilan yang membahas tentang perkembangan ilmu kesehatan masyarakat, tingkatan pencegahan ( Level of Prevention ), pengenalan kajian yang mendasari ilmu kesehatan masyarakat dan langkah – langkah untuk mendiagnosis masalah kesehatan masyarakat

#### **KM1106 BAHASA INDONESIA : 3 SKS**

Dalam mata kuliah ini dibahas tentang fungsi bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional bentuk dan makna kata analisa tata kalimat dan gejala bahasa, ejaan dan penguasaan pembakuan bahasa, akhiran imbuhan dan pengalenaian, teknik dan penulisan ilmiah

#### **KM1107 DASAR KEPENDUDUKAN : 2 SKS**

Cabang ilmu ini membahas tentang teori demografi dan kependudukan, sumber data kependudukan, komposisi dan piramida penduduk, teori fertilitas, ukuran dasar fertilitas, ukuran dasar mortalitas, ukuran dasar migrasi,

#### **KM1108 KESEHATAN MASYARAKAT MAJAPAHIT : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang : Sejarah berdirinya STIKes Majapahit, Perkembangan STIKes Majapahit, VMTS STIKes Majapahit, Sejarah Prodi S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, VMTS S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, program Unggulan Prodi, Relevansi VMTS STIKES, Prodi dengan Lingkungan Mojokerto.

### **KM1201 KEWARGANEGARAAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Sistem konstitusi; Sistem politik dan ketatanegaraan; Demokrasi Indonesia; Hak Azasi Manusia dan Rule Of Law; Hak dan Kewajiban warganegara; Konsep Geopolitik Indonesia (Otonomi Daerah), Konsep Geostrategi Indonesia (Asia GATRA, Indonesia dan Perdamaian Dunia).

### **KM1202 BIOMEDIK II : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Biokimia, Mikrobiologi dan Parasitologi yang meliputi : Pengantar Biomedik II Makronutrien (Karbohidrat, Protein, Lemak), Enzim, Proses oksidasi, dan metabolisme, dasar bakteriologi dan mikologi, imunologi; Dasar mikrobiologi, Mikroorganisme (Bakteri, Virus, Protozoa, Rickettsia), Perbedaan bakteri dan virus. Parasitologi (Dasar Parasitologi, Pengertian dan Klasifikasi Parasit, Penggolongan Zoonosis dan Aspek yang Mempengaruhinya, Bakteri dan penyakit yang diakibatkan oleh bakteri, Protista dan penyakit yang diakibatkan, Mikrococcus, dll)

### **KM1203 KOMUNIKASI KESEHATAN : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep, Teori-teori dan Ruang Lingkup Komunikasi dan Komunikasi Kesehatan; Bentuk, Model Komunikasi (Komunikasi Intra dan Interpersonal, Komunikasi Kelompok, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Massa, Komunikasi Verbal, dan Non Verbal); Unsur, Prinsip, Gangguan dan Hambatan Komunikasi; Komunikasi dalam Perubahan Perilaku; Aplikasi Konsep Komunikasi dalam Program Kesehatan Masyarakat ; dan Dasar-dasar Advokasi.

### **KM1204 DASAR ILMU KEDOKTERAN MASYARAKAT : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Anatomi Fisiologi Manusia (Pencernaan, Pernafasan, syaraf,Reproduksi, Perkemihan, endokrin),sistem metabolisme dalam kesehatan masyarakat, Patologi Dasar, pembagian dan

teknik dalam patologi, Penegakan diagnosis suatu penyakit, Kelompok penyakit.patologi Penyakit Cardiovasuler, Imunopatologi, Radang dan Kanker, Usaha Pencegahan Penyakit.

#### **KM1205 DASAR ILMU KESEHATAN REPRODUKSI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Dasar, Definisi, Hak Reproduksi dan Ruang Lingkup Kesehatan Reproduksi; Konsep Dsara Gender; Kesehatan Ibu dan Bayi/ Balita, Remaja dan Lansia; PMS dan Dasar HIV/AIDS.

#### **KM1206 ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Konsep dan Definisi Dasar Administrasi (*Public & Bisnis Administration*) dan Manajemen; Konsep Kebijakan: Formulasi, Implementasi, Monitoring dan Evaluasi, Rekomendasi; Fungsi-Fungsi Administrasi dan Manajemen; Implementasi Administrasi di Bidang Kesehatan serta Translasi atau derivasi Kebijakan menjadi Program Kesehatan Di Indonesia à Dikeluarkan Tersendiri

#### **KM1207 DASAR BIOSTATISTIK : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar pendekatan biostatistika, peranan biostatistika dalam bidang kesehatan , pengertian pengukuran data, ruang lingkup statistika deskriptif dan statistika inferensial, penyajian data, ukuran statistika, teori probabilitas, distribusi statistika, konsep estimasi dan uji hipotesis.

#### **KM1208 SOSIOLOGI DAN ANTHROPOLOGI KESEHATAN : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Budaya Unsur Budaya) dan Masyarakat; Perubahan Social Budaya Masyarakat (Statifikasi Sosial, Mobilitas Sosial, Difusi Kebudayaan); Kelompok Sosial (Interaksi Sosial, Pranata Sosial/Lembaga Sosial); Determinan Sosial Budaya Dalam

Kesehatan Masyarakat; Pendekatan Sosioantropologi Dalam Kesehatan Masyarakat

**KM2 301 MANAJEMEN PELAYANAN KESEHATAN : 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang Metode Manajemen, Ruang lingkup manajemen strategik maupun operasional, Metode dan Tehnik pada Tahap : Perencanaan, Pengambilan Keputusan, Penggerakan, Pelaksanaan Kegiatan, Monitoring dan Evaluasi.

**KM2302 DASAR KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang : Konsep Dasar, Ruang lingkup, sejarah; Peraturan perundangan K3; PAK; Kesehatan Kerja, Keselamatan Kerja; Ergonomi, Toksikologi, Hiegene; Pengenalan psikologi industri; Pencegahan kecelakaan kerja; Manajemen risiko; Promosi K3, Manajemen K3, Program K3.

**KM2303 DASAR EPIDEMIOLOGI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Batasan dan Ruang Lingkup Epidemiologi; Konsep Kejadian Masalah Kesehatan; Ukuran Epidemiologi; Riwayat Alamiah & Pencegahan Penyakit; Strategi Epidemiologi; Desain Study Epidemiologi.

**KM2304 DASAR KESEHATAN LINGKUNGAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian dan Konsep Ekologi Kesehatan Lingkungan; Higiene dan Sanitasi; Aspek kesehatan dan Penyediaan Air bersih; Pengelolaan Limbah Cair dan Padat; Pencemaran Udara; Pengendalian Vektor; Higiene Sanitasi Makanan dan Minuman.

**KM2305 ILMU GIZI MASYARAKAT : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Zat Gizi (makro dan mikro); Masalah gizi di Indonesia (KEP, GAKI, Anemia, KVA, Obesitas); Penilaian

Status Gizi; Angka Kecukupan Gizi; dan Gizi Daur Kehidupan (Bumil, Buteki, Janin, Bayi, Balita, Anak Sekolah, Remaja, Dewasa, Lansia)

### **KM2306 DASAR PROMOSI KESEHATAN : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Metode dan Media Promkes; Konsepsi Dasar Pesan-Pesan Promosi Kesehatan; Promosi Kesehatan di Berbagai Tatanan (Setting Promkes); Kompetensi Petugas Promosi Kesehatan; Promosi Kesehatan di Tingkat Global (*Learning Point* Dari Program Promosi Kesehatan di Dunia dan Berbagai Area); Metode dan Media Promkes; Konsepsi Dasar Pesan-Pesan Promosi Kesehatan; Promosi Kesehatan di Berbagai Tatanan (Setting Promkes); Kompetensi Petugas Promosi Kesehatan; Promosi Kesehatan di Tingkat Global (*Learning Point* Dari Program Promosi Kesehatan di Dunia dan Berbagai Area)

### **KM2307 BIOSTATISTIKA INFERENSIAL : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Perancangan Instrumen/Kuesioner; Editing, Koding dan Cleaning; Entry Data : SPSS; Transformasi Data meliputi : *Recode, Compute, Select*, dll; Menilai Kualitas Data dengan Bantuan Alat Bantu Komputer (*Distribusi Frekuensi, Cross Tabulasi, Missing Value*)

### **KM2308 DASAR FARMAKOLOGI DAN PENGELOLAAN OBAT : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep dasar farmakologi dengan penekanan pada prinsip dasar pemberian obat meliputi sejarah ilmu pengobatan; Proses obat dalam tubuh, bentuk sediaan teknik pemberian obat dan ilmu resep; farmakologi sosial dan metode pengelolaan obat; hukum dan etika pengelolaan obat; obat – obatan tradisional; Daftar Obat Essensial Nasional; metode pengelolaan obat; Tata kelola obat di layanan kesehatan (Puskesmas dan Rumah Sakit)

### **KM2401 ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Etika Kesehatan (Umum, Kesehatan, Kesehatan Masyarakat); Konsep Etika Profesi (Hak Asasi Kesehatan); Aspek Hukum Kesehatan; Malpraktek (Individu & Institusi) & Tindakan Pencegahannya; Informed Consent

### **KM2402 KEWIRAUSAHAAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Ruang lingkup kewirausahaan & kepemimpinan; Sifat – sifat wirausaha ; Prinsip – prinsip wirausaha; Sistematis langkah berwirausaha; Lingkungan eksternal & internal; Negosiasi; Studi kelayakan Implementasi usaha; Audit & perkembangan usaha; Kepemimpinan usaha dan Desain Rencana Usaha

### **KM2403 SISTEM INFORMASI KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian Sistem (Definisi Sistem, Komponen Sistem); Pengertian SIK (SIK di Indonesia, SIK Rumah Sakit, SIK Puskesmas); Sumber Data SIK: Data Rutin (pencatatan dan pelaporan & surveillance, contoh kodifikasi) dan Data Non-rutin (survei kesehatan); Indikator Kesehatan: definisi, syarat, jenis indikator (input, proses, output), contoh indikator kesehatan di Indonesia; Eksplorasi SIK: objek (user, komponen sistem, identifikasi masalah, format pencatatan dan pelaporan) dan metode eksplorasi (*Health Metric Network/HMN*)

### **KM2404 MANAJEMEN DATA : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar Program Epi Info; Praktik Kajian Data dengan menggunakan Epi Info; Praktik Analisis dan Transformasi Data Epidemiologi; Praktik Statcalc; dan Melakukan Kajian untuk menentukan Kesimpulan dari data Epi Info

### **KM2405 EPIDEMIOLOGI PENYAKIT MENULAR : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian Konsep EPM (Definisi dan Metode Transmisi); Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit

Menular (Reduksi; Eliminasi; dan Eradikasi); Contoh Kasus Penyakit Menular (Vektor Borne Disease; Water & Food Borne Disease; Air Borne Disease dan Sexual Transmitted Diseases / Blood & fluid Borne Diseases ); PD3I; New Emerging Diseases (Sars; Ebola dan Mers); dan Neglected (Kusta Filariasis dan Frambusia)

#### **KM2406 ANALISIS KUALITAS LINGKUNGAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Penjelasan Umum (Pengantar kualitas lingkungan, Kinetik bahan pencemar di lingkungan I dan Pengenalan instrument untuk analisa kualitas lingkungan); Metode dan Tehnik Sampling Analisis Fisik, Kimia dan Biologi Air, Pengenalan dan penilaian parameter kualitas fisik, kimia, biologi air; Metode dan Tehnik Sampling Analisis Fisik, Kimia dan Biologi Udara, Pengenalan dan penilaian parameter kualitas fisik, kimia, biologi udara; Metode dan Tehnik Sampling Analisis Fisik, Kimia dan Biologi Makanan (Pengenalan dan penilaian parameter kualitas fisik, kimia, biologi makanan, Pengenalan dan penilaian parameter tempat-tempat umum (pelayanan kesehatan, terminal, pasar, Analisis kualitas lingkungan tempat pembuangan akhir sampah, Survei vektor, Biomonitoring dan indikator perubahan lingkungan).

#### **KM2407 KESEHATAN JIWA MASYARAKAT : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian dan Ciri kesehatan jiwa; Isue Kesehatan Jiwa Masyarakat Indonesia; Penyebab masalah kesehatan jiwa masyarakat; Upaya promotif dan preventif masalah kesehatan Jiwa; Pelayanan kesehatan Jiwa Msyarakat Terpadu; Dignity in Mental Health;

#### **KM2408 APLIKASI KOMPUTER KESEHATAN MASYARAKAT ; 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Prosedur, Eksekusi, Presentasi, dan interpretasi : ITC, DOS, Windows, Ms. Word, D Base, SPSS (Diskriptif, Parametrik dan Non Parametrik)

### **KM2409 TOKSIKOLOGI INDUSTRI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Sejarah perkembangan Toksikologi Industri, proses perjalanan bahan toksik sejak dari proses pemajanan sampai dengan timbulnya efek (toksikokinetika & toksikodinamika), pengertian dan kegunaan konsep hubungan dosis respons, macam2 efek toksik, usaha preventif dan promotif akibat pajanan bahan kimia, asesmen risiko (monitoring lingkungan dan biologis).

### **KM2410 EKONOMI KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Ruang lingkup ekonomi kesehatan; Need-Demand; supply (Dalam Yankes); Market Equilibrium; prinsip cost; prinsip CBA dan CEA; Asuransi askes & JPKM; kebijakan pembangunan Issue2 pembangunan

### **KM3501 METODOLOGI PENELITIAN : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar metode pendekatan ilmiah kesehatan di masa depan, perumusan masalah penelitian kesehatan & penyusunan kerangka konseptual & hipotesis, desain penelitian observasional (komparasi & cross sectional), desain experimental (*Pra, Quasi, True*), Menyusun instrument :kuesioner & wawancara (riset kualitatif) dan observasi, menjelaskan analisis data pada riset kualitatif, penulisan laporan penelitian

### **KM3502 SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Batasan dan Konsep Surveilans Kesehatan Masyarakat, Perencanaan dan Pelaksanaan Surveilans Kesehatan Masyarakat, Evaluasi /Penilaian Sistim Survailans Kesmas, Aplikasi Surveilans kesmas, KLB

### **KM3503 EPIDEMIOLOGI PENYAKIT MENULAR : 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang Pengertian Konsep *Comunicable Diseases*; *Trend Comunicable Diseases*; Faktor Risiko *Comunicable*

*Diseases; Pencegahan & Penanggulangan Communicable Diseases; STEP Wise Untuk Penggulungan Communicable Diseases; Contoh Kasus Communicable Diseases;*

**KM3504 PENGEMBANGAN DAN PENGORGANISASIAN MASYARAKAT : 2SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Substansi dasar PPM, Substansi dasar masyarakat, Substansi kepemimpinan masyarakat, Jalinan hubungan antar manusia dalam masyarakat, Peran serta masyarakat, Pendekatan dalam PPM, Faktor penunjang pengembangan masyarakat, Faktor penunjang pengembangan masyarakat, Capita setelah PPM

**KM3505 PERENCANAAN DAN EVALUASI PROMOSI KESEHATAN : 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang Analisis Situasi Masyarakat; Pengembangan *Work Plan*; Pengembangan Indikator dan Target; Evaluasi Program Promosi Kesehatan; dan Keberlangsungan Program

**KM3506 PEMBIAYAAN DAN PENGANGGARAN KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Biaya dan Pembiayaan Kesehatan; Skema dan Sumber Pembiayaan Kesehatan; Sistem Penganggaran; Penganggaran Sektor Publik dan Swasta; dan Penganggaran Berbasis Kinerja

**KM3507 KEPEMIMPINAN DAN BERPIKIR SISTEM KESEHATAN MASYARAKAT : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Kepemimpinan (Teori dan Konsep); Berfikir Sistem (Filosofi, Teori, Praktek); *Organizational, Political, Cultural System (Personal Mastery)*; Mental Model; dan *Shared Vision*.

**KM3508 KESEHATAN LINGKUNGAN GLOBAL : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Limbah, Pengolahan Limbah, Pengelolaan Limbah, Siklus Air, Penyediaan Air Minum, Sanitasi Makanan dan Minuman.

**KM3509 MANAJEMEN BENCANA : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Bencana dan Ruang Lingkup Manajemen bencana; Kebijakan Manajemen Bencana; Manajemen Pra Bencana; Analisis Risiko Bencana; Pengkajian Kebutuhan Saat Bencana; Air dan Higiene Sanitasi; Surveilans; Pengendalian Vektor Saat bencana; Manajemen Korban Masal; Informasi Saat Bencana

**KM3601 PENULISAN ILMIAH : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Perencanaan Penulisan ilmiah, Penulisan Kepustakaan, Etika Penulisan, Kerangka Penulisan, ejaan dan Kalimat Efektif, Sistem Perujukan dan Daftar Pustaka.

**KM3602 PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Identifikasi Masalah, Merumuskan masalah dan Menyusun alternatif Solusi.

**KM3603 APLIKASI KESEHATAN MASYARAKAT : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengembangan Media Promosi (Audio, Visual dan Audio Visual) ; Pengukuran dan penentuan status gizi dengan berbagai metode, menyusun menu makanan untuk berbagai macam usia; dan Pengukuran Kebisingan, Pencahayaan ruang, kelembaban udara, arah angin, dan Kadar debu.

**KM3604 BAHASA INGGRIS : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar *English For Academic Purpose Grammar, Vocabulary, Prononciation, Reading and Listening in academic contexts, Spoken academic communication.*

### **KM4701 PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN II : 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Monitoring evaluasi program, identifikasi masalah monitoring dan evaluasi, memberikan alternatif solusi.

### **KM4702 MAGANG : 3 SKS**

Magang merupakan kegiatan akademik yang bersifat terstruktur dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa Prodi IKM yang berada di semester 6 sebagai prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.K.M). kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk kegiatan belajar sambil bekerja di instansi yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat, organisasi, atau kelompok masyarakat. Dalam kegiatan ini mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dari tenaga akademik sesuai dengan kompetensinya.

### **KM48201 BAHASA INGGRIS : 2 SKS**

Mata kuliah ini mengajarkan tentang Tata Bahasa Inggris, Penyimpulan cerita dan intisariartikel, teknik conversation, analisa topik di bidang kesehatan masyarakat yang ditulis dalam bahasa inggris.

### **KM8602 SKRIPSI : 4 SKS**

Pengenalan secara mandiri berbagai informasi ilmiah tentang/ di bidang kesehatan yang diminati, aspek atau masalah pendekatan kesehatan masyarakat secara mendalam, penyusunan tulisan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.

### **MATA KULIAH PEMINATAN EPIDEMIOLOGI**

#### **EP-W3601 INVESTIGASI WABAH : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Memahami konsep investigasi wabah/Kejadian luar Biasa, Memahami tentang komponen-komponen penyelidikan wabah/KLB, Mampu menyusun rencana Langkah-langkah penyelidikan wabah/KLB, Memahami organisasi, prosedur dan peraturan dalam penyelidikan wabah/KLB, Memahami upaya pengendalian

wabah/KLB, Melakukan penyelidikan wabah/KLB secara sistematis dan membuat rencana penanggulangan KLB.

#### **EP-W3602 EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TROPIS : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep dan dasar-dasar penyakit tropik yang meliputi (konsep, teori, peranan, elemen-elemen, dan jenis penyakit tropik). Peran tenaga kesehatan termasuk peran kesehatan masyarakat dalam tindakan promotif, preventif, dan rehabilitatif pada penyakit tropik. Mata kuliah ini juga membahas tentang patogenesis, diagnosis, perawatan, pengobatan, dan epidemiologi pada penyakit infeksi/panas (malaria, DBD), penyakit pernafasan (TBC), penyakit Infeksi Menular Seksual, penyakit infeksi pencernaan, kelainan kulit, dan HIV/AIDS

#### **EP-P3601 RISET EPIDEMIOLOGI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep dan prinsip penelitian epidemiologi ; perhitungan ukuran asosiasi; Desain riset epidemiologi sesuai dengan tujuan penelitian; Melakukan telaah kritis secara sederhana; Menjelaskan etika penelitian.

#### **EP-P3602 EPIDEMIOLOGI SOSIAL DAN PERILAKU : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep epidemiologi dalam kajian Sosial dan perilaku.

#### **EP-W4701 EPIDEMIOLOGI KECELAKAAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep Kecelakaan, Distribusi Kecelakaan berdasarkan orang, tempat dan waktu, serta Determinan Kecelakaan, Penelitian di bidang kecelakaan.

#### **EP-W4702 PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN: 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang konsep penyakit menular dan tidak menular, konsep program pemberantasan penyakit yang ditetapkan pemerintah, serta strategi pemberantasan dan pengendalian berbagai jenis penyakit, yang meliputi identifikasi konsep, faktor penyebab, reservoir, penyebaran, cara penularan, strategi pencegahan dan pemberantasan yang melibatkan individu, kontak, dan lingkungan.

#### **EP-P4701 METODE SURVEI CEPAT: 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang konsep Survei dan survei cepat, Sample untuk Survei cepat, perencanaan pengembangan kuesioner, pengolahan data, menganalisis data.

#### **EP-P4702 SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS: 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Deskripsi resiko serta pemetaan pola penyakit berdasarkan data surveilans dan riset epidemiologi menggunakan software EPI MAP serta praktik penggunaan Software.

#### **MATA KULIAH PEMINATAN PENDIDIKAN DAN ILMU PERILAKU**

#### **PK-W3601 KESETARAAN DAN KEADILAN SOSIAL DALAM PEMBANGUNAN KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar dan teori-teori pembangunan; Konsep-konsep kesetaraan gender dan strata sosial; Pembangunan dan pembangunan kesehatan; Masalah sosial dan kesehatan; Determinan sosial kesehatan; Keadilan sosial dalam kesehatan; dan Isu-isu tentang pembangunan kesehatan secara komprehensif

#### **PK-W3602 KOMUNIKASI INTERPERSONAL DAN KONSELING : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang prinsip-prinsip dan teknik berkomunikasi & konseling, proses komunikasi, berbagai aspek komunikasi kesehatan dan peranan komunikasi dalam promosi kesehatan individu,

kelompok/masyarakat, organisasi pelayanan kesehatan maupun organisasi non-kesehatan terutama untuk kesehatan reproduksi pada berbagai target (remaja laki-laki dan perempuan, wanita dan pria usia subur dan lansia) baik pada situasi dan kondisi yang normal ataupun situasi kegawatdaruratan.

#### **PK-P3601 POLITIK KESEHATAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini mengajarkan tentang Pengantar ilmu politik; Sejarah gerakan kesehatan masyarakat dan promosi kesehatan; Pembangunan berkelanjutan dan kesehatan; Social exclusion, discrimination, dan promosi kesehatan; Layanan publik dan kesehatan; Masalah kesehatan sebagai isu-isu politik; Kesehatan masyarakat dalam konteks sosial dan aksi

#### **PK-P3602 KOMUNIKASI PEMASARAN TERINTEGRASI : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Prinsip-prinsip pemasaran sosial, meliputi strategi pemasaran, segmentasi sasaran, perilaku konsumen, aspek komunikasi dalam pemasaran dan riset pemasaran. Perencanaan program promosi kesehatan dengan menggunakan COMBI (Communication for Behaviour Impact), termasuk didalamnya membahas tentang analisis audience, HICDARM, 5 bintang komunikasi, branding sebuah program, memposisikan sebuah program dan juga membahas tentang advertising dalam sebuah program promosi kesehatan.

#### **KM6201 PENULISAN ILMIAH : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Perencanaan Penulisan Ilmiah; Penelusuran Kepustakaan; Etika Penulisan Ilmiah; Kerangka Penulisan Ilmiah; Ejaan dan Kalimat Efektif; dan Sistem Perujukan dan Daftar Pustaka

#### **PK-W4701 MANAJEMEN PELATIHAN PROMKES : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian, jenis-jenis dan langkah-langkah penyelenggaraan pemberdayaan; Pengertian, jenis-jenis dan langkah-langkah penyelenggaraan bina suasana; Pengertian, jenis-jenis dan langkah-langkah penyelenggaraan advokasi Menerapkan strategi promosi

kesehatan dengan pendekatan advokasi; dan Pengertian kemitraan, prinsip-prinsipnya dan landasan untuk menggalang kemitraan serta Menerapkan strategi promosi kesehatan dengan pendekatan kemitraan.

### **PK-W4702 PENDEKATAN ILMU PERILAKU DAN EMOSI, SPIRITUAL DAN INTELEKTUAL : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Proses psikologis dan sosiologis (sikap, motivasi, dinamika kelompok) yang mempengaruhi kinerja seseorang terutama dalam pekerjaannya; Dua cabang dalam pendekatan BSA yaitu Human Relations Movements dan Development of Organizational Behavior. Para pionir human relation movement menekankan hubungan interpersonal dan mengabaikan pola-perilaku kelompok. Hal ini memicu pengembangan bidang organizational behavior, yang mana lebih menghargai pendekatan interdisiplin dan multidimensional terhadap perilaku pekerja. Organizational behavior melibatkan studi attitudes, behavior patterns and performance of individuals and group in an organizational setting.

### **PK-P4702 PENGEMBANGAN MEDIA PROMOSI KESEHATAN : 2 SKS**

Mata Kuliah Ini membahas tentang proses komunikasi dan perubahan perilaku, divisi inovasi, desain pesan kesehatan yang efektif, perencanaan komunikasi kesehatan (P-Process), pengembangan media promosi kesehatan dengan basis media grafis (dengan mengembangkan ke berbagai macam jenis media, antara lain, mug, pin, poster, banner dan lain-lain), media audio visual (dengan mengembangkan film pendek, iklan layanan masyarakat audio visual) serta media audio (dengan mengembangkan program radio, iklan radio). dan riset komunikasi kesehatan kualitatif dan kuantitatif. Proses komunikasi dan perubahan perilaku, divisi inovasi, desain pesan kesehatan yang efektif, perencanaan komunikasi kesehatan (P-Process), pengembangan media promosi kesehatan dengan basis media grafis (dengan mengembangkan ke berbagai macam jenis media, antara lain, mug, pin, poster, banner dan lain-lain), media audio visual (dengan

mengembangkan film pendek, iklan layanan masyarakat audio visual) serta media audio (dengan mengembangkan program radio, iklan radio) serta riset komunikasi kesehatan kualitatif dan kuantitatif

### **MATA KULIAH PEMINATAN GIZI MASYARAKAT**

#### **GM-W3601 GIZI DAUR KEHIDUPAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar Gizi Daur Kehidupan; Gizi pada ibu hamil; Gizi pada Ibu Menyusui; Gizi pada bayi dan balita; Gizi pada Anak sekolah; Masalah Gizi pada kelompok resiko mal nutrisi (Ibu hamil, menyusui, balita, anak sekolah, remaja dan lansia)

#### **GM-W3602 KETAHANAN DAN KETERSEDIAAN PANGAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Konsep/ Paradigma Ketahanan Pangan; Faktor-faktor determinan; Indikator; Ketahanan Pangan; Sistem Ketahanan Pangan; Kondisi Ketahanan Pangan (Dunia dan Indonesia) dari berbagai Aspek : Produksi, Ketersediaan, Distribusi, Konsumsi dan Keamanan Pangan serta Beban Gizi Ganda); Identifikasi Kerawanan Pangan; Pengukuran Kerawanan Pangan (FIA, ISMAP)

#### **GM-P3601 PENILAIAN STATUS GIZI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar dan Metode PSG (Langsung dan Tidak Langsung); Indeks dan Indikator PSG; PSG secara Langsung (Anthropometri, Biokimia, Tanda Klinis); PSG Tidak Langsung (Faktor Ekologi, Statistik Vital); Software Anthropometri.

#### **GM-P3602 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Prinsip Pengolahan makanan : dengan suhu tinggi dan rendah, Pengeringan, Fermentasi, BTM (Bahan Tambahan Makanan); Pengolahan dan Penyimpanan berbagai jenis pangan (sereal, umbi, kacang-kacangan, daging, ikan, telur, susu, sayur dan buah); Pengemasan berbagai produk pangan.

### **GM-W4701 MANAJEMEN INDUSTRI DAN PELAYANAN MAKANAN DAN GIZI : 2SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang Penerapan Manajemen Penyelenggaraan Makanan; Fungsi manajemen dalam penyelenggaraan makanan untuk penerapan hygien dan sanitasi dalam penyelenggaraan makanan; HACCP dalam Penyelenggaraan Makanan; Pengertian dan jenis Pengadaan Bahan; Proses Pengadaan Bahan; Pengadaan Bahan dan Manajemen Logistik; Pengadaan Bahan dan Perencanaan Makanan; Perencanaan SDM dalam Pelayanan Gizi; Penyusunan perencanaan dan Pengelolaan Infrastruktur dan Peralatan dalam penyelenggaraan makanan;

### **GM-W4702 GIZI MASYARAKAT II (Praktikum) : 2 SKS**

Mata kuliah praktikum ini mempraktikkan atau memperagakan bagaimana cara menentukan status gizi secara anthropometri (Pengukuran: Berat badan, tinggi badan, panjang badan, lingkar kepala, lingkar lengan atas, tinggi lutut, tebal lemak bawah kulit,dll) dengan menggunakan berbagai alat; Metode Dietetic analisis; survey keamanan pangan dan pasar; penggunaan software nutrey survey dan WHO athro; menyusun dan memasak menu untuk berbagai kelompok umur.

### **GM-P4701 ADVOKASI PELAYANAN DAN KONSELING GIZI (Pendidikan Gizi) : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian dan Konsep Pendidikan Gizi; Determinan Pola Pemilihan Makanan dan Perubahan Pola Diet; Implikasi Pendidikan Gizi; Teori Perubahan Perilaku yang mendasari pendidikan Gizi; Dukungan Lingkungan Terhadap pendidikan gizi; Media Pendidikan Gizi melalui media massa; Merancang Metode dan media pendidikan Gizi (Penugasan).

### **GM-P4702 GIZI DAN PRODUKTIVITAS : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Masalah Gizi di Institusi (KEK, Obesitas, Anemia, Hipertensi, Hiperkolesterolemia, DM); Masalah Khusus Gizi tenaga kerja Wanita (Hamil, Haid, Laktasi); Kebutuhan Gizi tenaga Kerja (Makro dan Mikro); Faktor Lingkungan kerja yang mempengaruhi keadaan Gizi tenaga kerja; Gizi Tenaga Kerja di tempat Panas; Penyelenggaraan Makan di Tempat Kerja

### **MATA KULIAH PEMINATAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA**

#### **KK-W3601 ERGONOMI DAN FAAL KERJA : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Pengantar dan Konsep Ergonomi; Ukuran Tubuh Manusia; Beban Kerja Fisik; Isue Gangguan akibat Kerja di Dunia dan Indonesia; Penerapan Ergonomi (Mengurangi Kelelahan; Meningkatkan Produktivitas); Gizi Kerja (Kecukupan nutrisi bagi pekerja); Penerapan Ergonomi dalam lingkungan Kerja; Risk Assesment (Metode RULA; NIOSH; dan Alberta Institute).

#### **KK-W3602 PSIKOLOGI INDUSTRI : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Perencanaan SDM; Seleksi dan Penempatan Tenaga Kerja; Pelatihan dan Pengembangan; Organisasi Kelompok dan Kepemimpinan; Motivasi dan Kepuasan Kerja; dan Stress Kerja

#### **KK-P3601 PENYAKIT DAN CEDERA AKIBAT KERJA : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian dan Konsep Penyakit Akibat Kerja dan Cedera Akibat Kerja; Perbedaan PAK dan PAHK; Penyakit dan Cedera Akibat Kerja karena lingkungan Kerja (Faktor Fisik, Biologi, Kimia, Fisiologi dan Psikologi); Kompensasi Kecacatan akibat Kerja.

**KK-P3602 MANAJEMEN RESIKO KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian dan Langkah-langkah; Tehnik dan Metode Identifikasi Bahaya ; Penilaian Resiko; Jenis Manajemen Resiko; Evaluasi Resiko; Penanganan Resiko; Rencana Pengendalian; Perhitungan Nilai Resiko;

**KK-W4701 PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN MASALAH K3: 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang getaran, iklim kerja, Pengukuran faktor bahaya lingkungan kerja : Pencahayaan, Getaran, Kebisingan, Iklim Kerja, Kesegaran jasmani; Hierarki Pengendalian Resiko K3 : Eliminasi, Substitusi, Perancangan, Administrasi dan APD; Program Zero Accident;

**KK-W4702 SISTEM MANAJEMEN K3 DAN ASURANSI KESEHATAN: 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas Pengertian SMK3; Persyaratan SMK3; OHSAS; Perbedaan antara OHSAS dengan SMK3; Asuransi Ketenagakerjaan; Peraturan dan perundangan Asuransi Ketenagaan

**KK-P4701 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA RUMAH SAKIT: 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian Rumah Sakit; Bahaya Kerja di Rumah Sakit; Penyakit dan cedera Akibat kerja di Rumah Sakit : Cidera dan gangguan kesehatan di RS (Infeksi nosokomial); Program Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat di RS (Kebakaran, Limbah B3, Bencana, dll); Manajemen K3 di RS (Organisasi K3 di RS)

**KK-P4702 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA SEKTOR INFORMAL: 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian Sektor Informal; Bahaya Kerja di Sektor Informal (Pertanian dan Perkebunan, Nelayan, dll; Penyakit

dan cedera Akibat kerja di Sektor Informal : Dekompresion, anthrax, LBP, dll; Program Pencegahan dan Penanggulangan K3 dan Keadaan Darurat di sektor informal; Upaya Kesehatan kerja Sektor Informal.

### **MATA KULIAH PEMINATAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**

#### **KI-W3601 KELANGSUNGAN HIDUP ANAK : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Ibu Hamil dan Janin, Konsep Anak, Konsep tumbuh kembang anak, Kependudukan dan Keluarga Berencana, Strategi Kelangsungan Hidup Anak.

#### **KI-W3602 KESEHATAN KELUARGA : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Konsep dan Ruang lingkup Kesehatan Keluarga, Keluarga dan Upaya Promosi Kesehatan, upaya keluarga dalam kesehatan lingkungan, keluarga dan pemenuhan nutrisinya.

#### **KI-P3601 KESEHATAN REPRODUKSI LANSIA DAN PEKERJA : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Pengenalan Lansia & permasalahannya, Perubahan Struktur & Fungsi Fisik terutama Reproduksi pada Lansia, kualitas hidup lansia, kesehatan reproduksi pada pekerja

#### **KI-P3602 PENYAKIT MENULAR SEKSUAL DAN HIV/AIDS : 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Konsep IMS, Penyakit IMS, HIV, dan Program Pencegahan IMS dan HIV. Pekerja yang beresiko terkena penyakit menular seksual dan HIV/AIDS serta bagaimana upaya penanggulangan penyakit Menular Seksual dan HIV/AIDS.

#### **KI-W4701 GENDER DAN HAK REPRODUKSI PEREMPUAN : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahast tentang Pengertian pembangunan, pembangunan berperspektif gender, sejarah pembangunan, pengambilan

keputusan dalam pembangunan, teori-teori terkait dengan pembangunan , peran politik, social dan ekonomi dalam pembangunan, konsep WID (*Women in development*), WAD (*Women and development*) and GAD (*Gender and Development*), dampak pembangunan terhadap perempuan dan laki-laki, analisis gender dalam pembangunan.

#### **KI-W4702 ANALISIS DAN EVALUASI DATA KB : 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang Program KB, Data Keluarga Berencana, Metode analisa data KB, metode Evaluasi data KB, Permasalahan terkait analisa dan evaluasi data.

#### **KI-P4701 MATERNAL DAN PERINATAL HEALTH : 2 SKS**

Mata Kuliah ini membahas tentang Situasi, perkembangan dan peran program Keluarga Berencana dalam penurunan kematian maternal perinatal,

#### **KI-P4702 KB, KONTRASEPSI DAN INFERTILITAS : 2 SKS**

Program KB di Indonesia, Berbagai Macam alat kontrasepsi beserta komplikasinya, masalah alat kontrasepsi di Indonesia, Masalah infertilitas dan kebudayaan di masyarakat. Penyebab infertilitas.

### **D. PERKULIAHAN**

Perkuliahan dalam Satu tahun akademik minimal di bagi dalam dua semester. Sejauh diperlukan dapat diselenggarakan kegiatan semester tambahan yang ekuivalen dengan semester regular di antara dua semester regular. Kegiatan akademik tiap semester terdiri atas :

- 1) Perkuliahan tatap muka : 14 minggu efektif,
- 2) Ujian Tengah Semester : 1 minggu,
- 3) Minggu Tenang : 1 minggu,
- 4) Ujian Akhir Semester : 1 minggu,

Tahun akademik penyelenggaran pendidikan tinggi dimulai selambat-lambatnya pada bulan September. Metode pembelajaran dalam perkuliahan di

Prodi S1 IKM meliputi Perkuliahan dan Praktikum; Pengalaman Belajar Lapangan (PBL); Kuliah Kerja Nyata (KKN); Magang; dan Penulisan Skripsi

### **1. Syarat Mengikuti Perkuliahan**

Mahasiswa diperkenankan mengikuti pembelajaran apabila mahasiswa telah :

- a. Memiliki kartu tanda mahasiswa (KTM);
- b. Tercantum dalam daftar mahasiswa yang diakui oleh BAAK
- c. Mengisi KRS untuk semester yang bersangkutan dan telah ditandatangani oleh mahasiswa, pembimbing akademik, dan ketua program studi, serta telah dilaporkan/dikembalikan ke Bagian Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan;
- d. Terdaftar dalam daftar hadir mata kuliah semester yang bersangkutan.

Pada saat mengikuti kegiatan pembelajaran mahasiswa harus menandatangani daftar hadir yang harus diperiksa oleh dosen pengampu mata kuliah

### **2. Nilai Satuan Kredit**

Nilai satuan kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan, secara keseluruhan meliputi 3 macam kegiatan per minggu selama 1 (satu) semester sebagai berikut :

- 1) Untuk Mahasiswa
  - a. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah
  - b. 60 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk pemberian pekerjaan rumah atau tugas lain di luar kelas.
  - c. 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami at mempersiapkan suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku rujukan atau jurnal.
- 2) Untuk Tenaga Pengajar
  - a. 50 Menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa
  - b. 60 Menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik

- c. 60 Menit pengembangan materi kuliah lewat bacaan dan tulisan
- 3) Kegiatan Diskusi Kelompok, Praktikum, Penelitian, Pengalaman Belajar Lapangan, dan Penyusunan Skripsi.

Satuan kredit semester untuk kegiatan-kegiatan belajar yang berupa diskusi kelompok, praktikum di laboratorium, penelitian, kerja lapangan dan penyusunan skripsi, nilai kredit semester ditentukan sebagai berikut:

a. Diskusi

Kegiatan belajar mengajar yang berupa diskusi kelompok , nilai 1 (satu) sks sama dengan beban tugas kegiatan sebanyak 2 jam/minggu selama 1 semester.

b. Praktikum di Lapangan

Pada kegiatan praktikum, nilai 1 (satu) sks sama dengan beban tugas praktik di laboratorium atau di ruang praktik sebanyak 2 jam/minggu selama 1 (satu) semester.

c. Kerja lapangan (Magang)

Kerja lapangan/ kerja praktek/ magang di industri/ instansi/ perusahaan/ institusi dan sejenisnya, nilai 1 (satu) sks adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 jam/ seminggu selama 1 (satu) semester, atau setara dengan 80-90 jam. Akumulatif dalam satu semester.

d. Penelitian

Kegiatan penelitian atau tugas akhir dan penyusunan tugas akhir dan penyusunan skripsi untuk kegiatan belajar yang berupa penelitian atau penyusunan tugas akhir dan skripsi maka nilai 1 sks setara dengan beban tugas sebanyak 3-4 jam sehari selama 1 bulan, dengan catatan satu bulan dihitung setara dengan 25 hari kerja.

2. Daftar Hadir

- a. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa
- b. Apabila dosen berhalangan hadir, dosen bersangkutan wajib:
  - 1) Memberitahukan hal tersebut kepada Pimpinan Program Ketua Jurusan/Ketua Program Studi/Tata Usaha dan para mahasiswa.

- 2) Menggantikan perkuliahan pada waktu yang lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur, ekuivalen dengan kesepakatan perkuliahan yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah ( DPK ) yang bersangkutan.

Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan diatur lebih lanjut oleh Program Studi

## **E. UJIAN**

Ujian merupakan evaluasi hasil belajar mahasiswa. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam satu mata kuliah sekurang-kurangnya merupakan gabungan dari 3 (tiga) macam penilaian, yaitu :

- 1) Ujian Tengah Semester (UTS)
- 2) Ujian Akhir Semester (UAS)
- 3) Nilai lainnya, antara lain : tugas (pekerjaan rumah, pembuatan makalah, terjemahan artikel, dll); kuis (baik yang terjadwal maupun yang tidak terjadwal); Diskusi; Keaktifan; laporan hasil praktikum; laboratorium; ujian praktikum/praktik

### **1. SYARAT**

Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa semester yang bersangkutan dan namanya tercantum dalam daftar peserta ujian;
- b. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan oleh program studi.
- c. Mengikuti sekurang-kurangnya 75% kegiatan kuliah yang secara riil diselenggarakan pada semester yang bersangkutan dan/atau mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium, seminar, dan kegiatan sejenis.

- d. Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan untuk menempuh ujian dan tata tertib ujian ditetapkan oleh masing-masing Program Studi, Lembaga atau unit pelaksana lain yang ditunjuk Ketua.
- e. Telah menyelesaikan biaya administrasi

## 2. UJIAN FORMATIF

Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dinilai secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas dan pengamatan dosen. Jenis ujian yang terjadwal secara resmi berupa ujian semester dan ujian skripsi. Penilaian kegiatan PKL, magang dan KKN didasarkan pada pedoman yang berlaku. Adapun jenis ujian adalah :

### 1. Ujian semester, dibedakan atas :

- a. Ujian Tengah Semester (UTS)
- b. Ujian Akhir Semester (UAS)

Waktu untuk UTS dan UAS diatur oleh Program Studi. UTS dan UAS bersifat wajib dan terjadwal.

### 2. Ujian Skripsi (lihat Pedoman Penulisan dan Tata Cara Ujian Skripsi).

## **Instrumen Ujian**

Instrumen ujian yang diberikan untuk suatu mata kuliah dapat berbentuk :

### 1. Instrumen ujian perkuliahan, meliputi :

- a. Ujian tertulis
- b. Ujian lisan
- c. Menyelesaikan soal-soal latihan
- d. Membuat makalah
- e. Membuat laporan
- f. Membuat rangkuman dari suatu bacaan yang diwajibkan
- g. Mengikuti Desiminasi

#### **a. UTS**

Ujian tengah semester merupakan hasil evaluasi perkuliahan setelah perkuliahan tengah semester terselesaikan.

#### **b. UAS**

Ujian akhir semester merupakan hasil evaluasi perkuliahan setelah ujian tengah semester dilaksanakan.

**c. Ujian Praktik**

Ujian praktik terdiri dari ujian praktik laboratorium (Gizi, kesehatan lingkungan, epidemiologi, hiperkes); praktik manajemen data epid, praktikum metodologi penelitian. Sedangkan mata kuliah lapangan seperti pengalaman belajar lapangan, KKN, dan Magang nilai ujian diambil dari hasil desiminasi

**3. UJI REMIDI**

Ujian Remidi adalah ujian yang dilakukan mahasiswa untuk memperbaiki nilai salah satu mata kuliah atau lebih yang diajukan dan di setujui oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan ujian perbaikan diserahkan kepada PJMK
- b. Mahasiswa yang jumlah kehadirannya kurang dari 75% tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian perbaikan, namun mahasiswa tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti 1 (satu) kali ujian pada semester pendek dengan ketentuan.
- c. Ujian perbaikan diadakan selambat–lambatnya 2 minggu setelah ujian utama dan tidak dapat mengurangi nilai ujian utama
- d. Ujian perbaikan dapat diikuti oleh mahasiswa yang mendapat nilai D dan E.
- e. Nilai ujian perbaikan setinggi-tingginya B.
- f. Bila mahasiswa berhalangan mengikuti ujian utama karena alasan yang sah, maka ujian perbaikan yang diikutinya dinilai sebagai ujian utama dengan nilai setinggi-tingginya A dan kepadanya tidak diberikan ujian perbaikan khusus. Bila mahasiswa hanya dapat mengikuti ujian utama dan berhalangan mengikuti ujian perbaikan, maka kepadanya tidak diberikan ujian perbaikan khusus.
- g. Bila ujian utama maupun ujian perbaikan tidak dapat ditempuh karena alasan-alasan yang sah, maka dengan surat ijin Ketua Program Studi, kepada mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan kesempatan satu kali mengikuti ujian susulan yang dinilai sebagai ujian utama

#### 4. UJI KHUSUS

Ujian khusus dapat diberikan kepada mahasiswa, apabila pada waktu pelaksanaan ujian (ujian susulan yg tidak dapat hadir karena sakit, ditugaskan oleh Lembaga, Program studi atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan)

### F. SISTEM PENILAIAN

#### 1. SISTEM PENILAIAN

Sistem penilaian didasarkan pada :

- a. Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut,
- b. Sistem Penilaian Acuan Norma (PAN), dengan cara membandingkan nilai prestasi yang dicapai oleh seorang mahasiswa pada akhir semester dengan prestasi kelompok/kelasnya,
- c. Sistem penilaian kombinasi, dengan mengkombinasikan antara sistem PAP dan PAN dengan mengingat sifat mata kuliah dan jumlah peserta kuliah.

Nilai keberhasilan studi mahasiswa disampaikan kepada Fakultas/Jurusan dalam bentuk Nilai Angka (NA) dan Nilai Huruf (NH). Ketentuan tentang pelaksanaan sistem penilaian secara rinci diatur lebih lanjut oleh masing-masing Fakultas atau Jurusan/Program Studi.

Penilaian mata kuliah dilakukan dengan cara memberikan nilai akhir yang menunjukkan keberhasilan seorang mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dan dinyatakan nilai huruf : A, B, C, D dan E. NH dihitung berdasarkan nilai akhir (NA) mahasiswa untuk setiap mata kuliah. NA adalah gabungan nilai UTS dan UAS. Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

##### 1) Jenis Penilaian

###### a) Partisipasi Kelas (P)

Penilaian partisipasi kelas meliputi:

- Kehadiran mahasiswa pada kegiatan tatap muka, terstruktur, dan praktikum.
- Frekuensi dan kualitas bertanya mahasiswa.
- Frekuensi dan kualitas pendapat/argumentasi mahasiswa.
- Frekuensi konsultasi di luar jam perkuliahan (pengayaan).
- Kreatifitas penalaran mahasiswa.

b) Tugas (T)

- Bobot tugas disesuaikan dengan bobot SKS mata kuliah.
- Mata kuliah yang mempunyai beban 4 SKS diberikan praktikum, tugas makalah, dan review teks/jurnal.
- Mata kuliah yang mempunyai beban 3 SKS diberikan tugas makalah dan review teks/jurnal.
- Mata kuliah yang mempunyai beban 2 SKS diberikan latihan-latihan atau review teks/jurnal.
- Hasil tugas setelah diberi nilai dan umpan balik serta dikembalikan kepada mahasiswa.

c) Evaluasi Uji Praktek

- a. Keberhasilan studi mahasiswa pada tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
- b. Besarnya Indeks Prestasi (IP), diperoleh dari hasil seluruh perkalian antara besar Satuan Kredit (SK) dengan Nilai Bobot (NB) tiap matakuliah yang telah diambil, dibagi dengan jumlah seluruh Satuan Kredit (SK) yang telah direncanakan/diambil, atau ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Indeks Prestasi IP} = \frac{\sum (SK \times NB)}{\sum SK}$$

## 2. PEMBOBOTAN

- a) Bobot suatu kegiatan penilaian mata kuliah ditentukan menurut pertimbangan materi kegiatan dengan materi mata kuliah secara keseluruhan dalam satu semester.

**Tabel Pembobotan Nilai**

No	Ujian	Bobot (%)
1.	Ujian Tengah Semester (UTS)	30
2.	Ujian Akhir Semester (UAS)	40
3.	Tugas	20
4.	Keaktifan	10
	Total	100

Nilai akhir semester diproses di Pusat Komputer BAAK.

Nilai akhir mata kuliah merupakan gabungan dari komponen:

Praktek berbobot : 20%.

UTS berbobot : 25%

UAS berbobot : 25%

Penugasan : 20%

Partisipasi : 10%

Rumus Perhitungan Nilainya adalah sebagai berikut :

$$NA = \frac{(2 \times P) + (3 \times T) + (2 \times USS) + (3 \times US)}{10}$$

**Tabel Pembobotan Nilai Mata Kuliah Praktikum**

No	Praktik	Bobot (%)
1.	Praktik 1.....Praktik xn..	40
2.	Presentasi	20
3.	Keaktifan	20
4.	Laporan	20
	Total	100

**Tabel Pembobotan Praktik Lapangan**

No	Ujian	Bobot (%)
1.	Keaktifan	15
2.	Kerjasama	15
3.	Insiatif	15
4.	Presentasi (Desiminasi)	20
5.	Laporan	35
	Total	100

Nilai mentah yang berasal dari dosen pengampu mata kuliah selanjutnya akan di konversi ke dalam bentuk angka. Konversi nilai skala 0 – 100 menjadi skala 0 – 4 dan huruf diatur sebagai berikut :

Tabel 1. Konversi Nilai Angka dalam interval kedalam bentuk Huruf

Huruf	Angka Bobot	Interval Nilai Angka
A	4	79-100
B	3	68-78
C	2	56-67
D	1	41-55
E	0	0-40

### 3. KONVERSI NILAI

#### a. Definisi

Konversi adalah pengakuan terhadap hasil ujian kurikulum perguruan tinggi asal dengan kurikulum perguruan tinggi yang dituju.

#### b. Mahasiswa Integrasi

Mahasiswa Integrasi adalah mahasiswa pindahan dan alih program.

##### 1) Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa dari suatu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lain atau dalam lingkungan sendiri.

##### 2) Alih Program (Lanjut Studi)

Alih Program (lanjut studi) adalah proses peralihan mahasiswa yang telah menyelesaikan suatu jenjang program atau mahasiswa berijazah D3 dan D4 yang melanjutkan studi ke S1.

#### c. Tim Konversi

- 1) Tim Konversi adalah dosen dan atau staf yang telah ditunjuk oleh Ketua STIKes dengan terbitnya SK
- 2) Tim berkewajiban dan berhak melakukan konversi pada setiap calon mahasiswa lulusan Diploma (D3 dan D4) yang akan masuk di prodi S1 IKM.

- 3) Tim berkewajiban dan berhak melakukan koordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan Ketua.
- 4) Tim bertanggung jawab penuh atas nilai konversi.

**d. Tata Cara Konversi**

- 1) Konversi dilaksanakan setiap semester (Ganjil dan Genap)
- 2) Yang dapat dikonversi adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan jenjang D3 dan D4 serta mahasiswa yang berstatus pindahan dari berbagai program studi.
- 3) Konversi nilai disusun oleh Tim Konversi Prodi dan ditandatangani oleh ketua tim Konversi Prodi dan dengan diketahui oleh Ketua STIKes Majapahit Mojokerto.
- 4) Mahasiswa Pindahan yang dapat dikonversi yang berasal dari perguruan tinggi lain di luar STIKes Majapahit Mojokerto harus mempunyai surat pindah dan bukti-bukti lulus mata kuliah yang telah dilulusi yang ditandatangani oleh perguruan tinggi asal (asli)
- 5) Mahasiswa Konversi sudah harus selesai pengesahan konversinya sebelum mengikuti perkuliahan
- 6) Ketentuan konversi tetap mengacu pada aturan STIKes, untuk teknis pelaksanaan diserahkan kepada Prodi dan BAAK.
- 7) Mata kuliah yang dikonversi adalah mata kuliah yang sama (muatan/substansi mata kuliah) antara perguruan tinggi asal dengan mata kuliah di Prodi S1 Kesehatan Masyarakat STIKes Majapahit.
- 8) Perhitungan sks yang diakui untuk lulusan Diploma Tiga (D3) dan Diploma Empat (D4) minimal 80 sks.
- 9) Jika terjadi kasus di luar kategori di atas, maka proses konversi dilakukan melalui forum akademik untuk memverifikasi mata kuliah yang akan dikonversi. Peserta forum verifikasi sekurang-kurangnya dihadiri oleh penanggung jawab bidang akademik dan tim konversi.

#### **4. SISTEM PERINGATAN DINI (SPD)**

- a. Mahasiswa yang memiliki IP kurang dari 2,75 pada akhir semester diberikan peringatan tertulis, bila pada akhir semester IP kumulatif kurang dari 2,75 yang diperhitungkan dari seluruh sks mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk memperbaiki.
- b. Sistem Peringatan Dini (SPD) bertujuan membantu :
  - 1) Mahasiswa mengetahui capaian SKS dan IP kumulatifnya dari semester ke semester,
  - 2) Memacu kegiatan belajarnya.
- c. Perlakuan bagi mahasiswa  $IP < 2,75$  adalah sebagai berikut :
  - 1) Pengiriman KHS kepada orang tuanya dengan harapan mereka turut memberikan dorongan belajar kepada anaknya.
  - 2) Pemanggilan DPA oleh Ketua Program Studi dengan permohonan agar mereka memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa-mahasiswa bimbingannya yang memerlukan bantuan pemecahan masalah ataupun dorongan belajar.
  - 3) Pemanggilan mahasiswa oleh PA, agar mahasiswa bermasalah mendapatkan bantuan konsultatif untuk memecahkan masalahnya.
  - 4) Pemberian perlakuan bimbingan dan penyuluhan oleh Waka III terbatas pada mahasiswa-mahasiswa yang dianggap sangat memerlukan.

Pemberian ijin untuk mengambil ekstra SKS – maksimum paket – pada semester berikutnya untuk mengejar waktu.

#### **G. TUGAS AKHIR**

##### **1. DEFINISI**

Pada akhir studi program sarjana, mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan tugas akhir yang dalam hal ini adalah skripsi, dengan ketentuan sesuai dengan pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi) yang telah disusun oleh tim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

## **2. SYARAT PEMBIMBING**

- a. Pembimbing Sripsi terdiri atas 2 (dua) orang pembimbing, yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping yang penunjukannya dilakukan oleh program studi dan ditetapkan dengan SK Ketua STIKes Majapahit;
- b. Kualifikasi pembimbing adalah minimal berpendidikan S2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- c. Kualifikasi penguji adalah minimal berpendidikan S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor.

## **H. YUDISIUM**

### **1. DEFINISI**

Yudisium adalah penetapan status kelulusan mahasiswa dari suatu jenjang pendidikan. Yudisium dinyatakan dengan suatu predikat yang ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai oleh mahasiswa

### **2. SYARAT**

- a. Syarat Kelulusan  
Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus dari suatu program apabila mampu mencapai IPK minimal 3,00.
- b. Pelaksanaan Yudisium
  - 1) Yudisium dilaksanakan satu kali setiap akhir semester dan ditetapkan berdasarkan SK Ketua.
  - 2) Yudisium dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik.
  - 3) Penyelenggaraan yudisium diatur oleh prodi dengan format berita acara yang telah ditetapkan oleh Ketua Stikes Majapahit.
  - 4) Berita acara yudisium dengan berkasnya dikirim ke BAAK untuk penyelesaian ijazah dan transkrip akademik.
  - 5) Penetapan kelulusan dilaksanakan dalam rapat yudisium yang dilaksanakan mengikuti kalender akademik tahun berjalan. Mahasiswa ditetapkan “LULUS” apabila telah menyerahkan Berita Acara Perbaikan (BAP) dan skripsi dalam bentuk Hard Copy pada

Bagian Administrasi Prodi dan Bagian P2M. Proses BAP diatur di Buku Panduan Skripsi.

### **3. PREDIKAT KELULUSAN**

Predikat kelulusan pada yudisium berdasarkan kriteria Lulus dan Tidak Lulus. Predikat Lulus yang dituangkan dalam transkrip nilai berdasarkan kriteria sebagai berikut:

- a. IPK : 3,00 s.d. 3,25 : Memuaskan.
- b. IPK : 3,26 s.d. 3,75 : Sangat Memuaskan.
- c. IPK : 3,76 s.d. 4,00 : Dengan Pujian.

Penjabaran lebih lanjut dari peraturan tersebut di Stikes Majapahit ditetapkan/diatur dengan surat keputusan Ketua.

## **I. GELAR AKADEMIK**

Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan. Penggunaan gelar akademik dan bidang keahlian untuk sarjana dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan. Mahasiswa S1 Program Studi Kesehatan Masyarakat yang telah menyelesaikan proses pembelajaran dan kewajiban akademik serta telah di yudisium maka berhak untuk menyandang gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat yang disingkat dengan S.K.M.

## **J. LAIN-LAIN**

### **1. SEMESTER PENDEK**

Pelaksanaan Perkuliahan Semester pendek pada prinsipnya bertujuan untuk memberi kesempatan bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah agar dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu atau relatif cepat. Semester pendek dilaksanakan diantara dua semester yang ekuivalen dengan semester regular sesuai dengan pengertian SKS.

Perkuliahan semester antara umumnya bersifat *remedial* sehingga materi kuliah dipilih sesuai dengan tingkat kesukaran pemahaman

mahasiswa. Metode pembelajaran lebih ditekankan pada latihan atau *problem solving* (sedikit teori dan banyak soal) atau bukan teoritis lagi. Jumlah tatap muka pada semester pendek dilaksanakan sesuai dengan beban SKS, termasuk penyelenggaraan UTS dan UAS tanpa praktikum. Pelaksanaan semester pendek bertujuan:

1. Meningkatkan motivasi belajar, efisiensi dan produktivitas.
2. Memperbaiki nilai belajar mahasiswa.

Perkuliah semester pendek hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang memperoleh nilai mata kuliah minimal C dan D. Sedangkan bagi mahasiswa yang memperoleh nilai E diwajibkan untuk mengulang pada perkuliahan biasa atau reguler saat mata kuliah tersebut keluar (pada semester Gasal/Genap).

- a. Nilai mata kuliah pada perkuliahan semester pendek setinggi-tingginya B.
- b. Biaya pelaksanaan semester pendek dibebankan sepenuhnya pada mahasiswa peserta semester pendek.

### **BAB III**

## **KEGIATAN EKSTRA KURIKULER DAN TATA TERTIB MAHASISWA**

### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Kegiatan ekstrakurikuler adalah Kegiatan keilmuan, penalaran, minat dan bakat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa yang dilaksanakan di luar jam perkuliahan
2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah unit yang mengorganisasikan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa
3. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) adalah Organisasi kemahasiswaan yang terdiri atas perwakilan mahasiswa dari masing-masing program studi.
4. Tata tertib mahasiswa adalah seperangkat aturan yang mengatur kewajiban, hak, kedudukan, sanksi, larangan, dan aktivitas mahasiswa.
5. Sanksi adalah suatu tindakan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara perorangan, kelompok/organisasi yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap aturan yang berlaku.
6. Sanksi Alternatif adalah sebagian atau memilih dari masing-masing sanksi sesuai dengan pasal tersebut.
7. Sanksi Kumulatif adalah dari keseluruhan sanksi-sanksi
8. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini.
9. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa.
10. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitab Undang-undang Hukum Pidana maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia.
11. Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap adalah putusan yang dijatuhkan oleh hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi.
12. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai wewenang menjatuhkan sanksi, yaitu Ketua STIKes.
13. Hak mahasiswa adalah sesuatu yang harus diterima oleh mahasiswa terkait dengan kehidupan kampus.

14. Kewajiban mahasiswa adalah sesuatu yang harus dikerjakan oleh mahasiswa terkait dengan kehidupan kampus

## **B. ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

### **1. JENIS**

#### **a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)**

Badan eksekutif mahasiswa adalah merupakan organisasi kemahasiswaan tingkat perguruan tinggi yang beranggotakan perwakilan mahasiswa dari tiap-tiap program studi. BEM diselenggarakan dari, oleh, dan untuk mahasiswa.

#### **b. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMA Prodi)**

Himpunan Mahasiswa Program Studi adalah organisasi kemahasiswaan tingkat program studi yang beranggotakan perwakilan mahasiswa di tiap-tiap tingkat. HIMA Prodi diselenggarakan dari, oleh, dan untuk mahasiswa

### **2. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur BEM STIKes Majapahit dapat dilihat ada gambar , dengan rincian tugas sebagai berikut :

#### **a. PENANGGUNG JAWAB**

- Bertanggungjawab atas semua kegiatan BEM STIKes Majapahit
- Mengontrol dan Memantau kegiatan BEM STIKes Majapahit

#### **b. KETUA**

- Bertanggungjawab atas BEM STIKes Majapahit
- Mengembangkan BEM STIKes Majapahit
- Koordinator pengurus BEM STIKes Majapahit

#### **c. WAKIL**

- Mengantikan ketua apabila berhalangan
- Mengontrol program kerjadan kepengurusan BEM STIKes Majapahit

**d. SEKERTARIS**

- Mengontrol dan mengarsipkan dokumen – dokumen BEM STIKes Majapahit
- Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban, Proposal, Surat kegiatan

**e. BENDAHARA**

- Memanagement keuangan BEM StikesMajapahit

**f. MENTERI SOSIAL DAN SENI BUDAYA**

- Berkoordinator dalam kegiatan Diesnatalis dan UKM

**g. MENTERI AGAMA**

- Berkoordinator dalam kegiatan Keagamaan

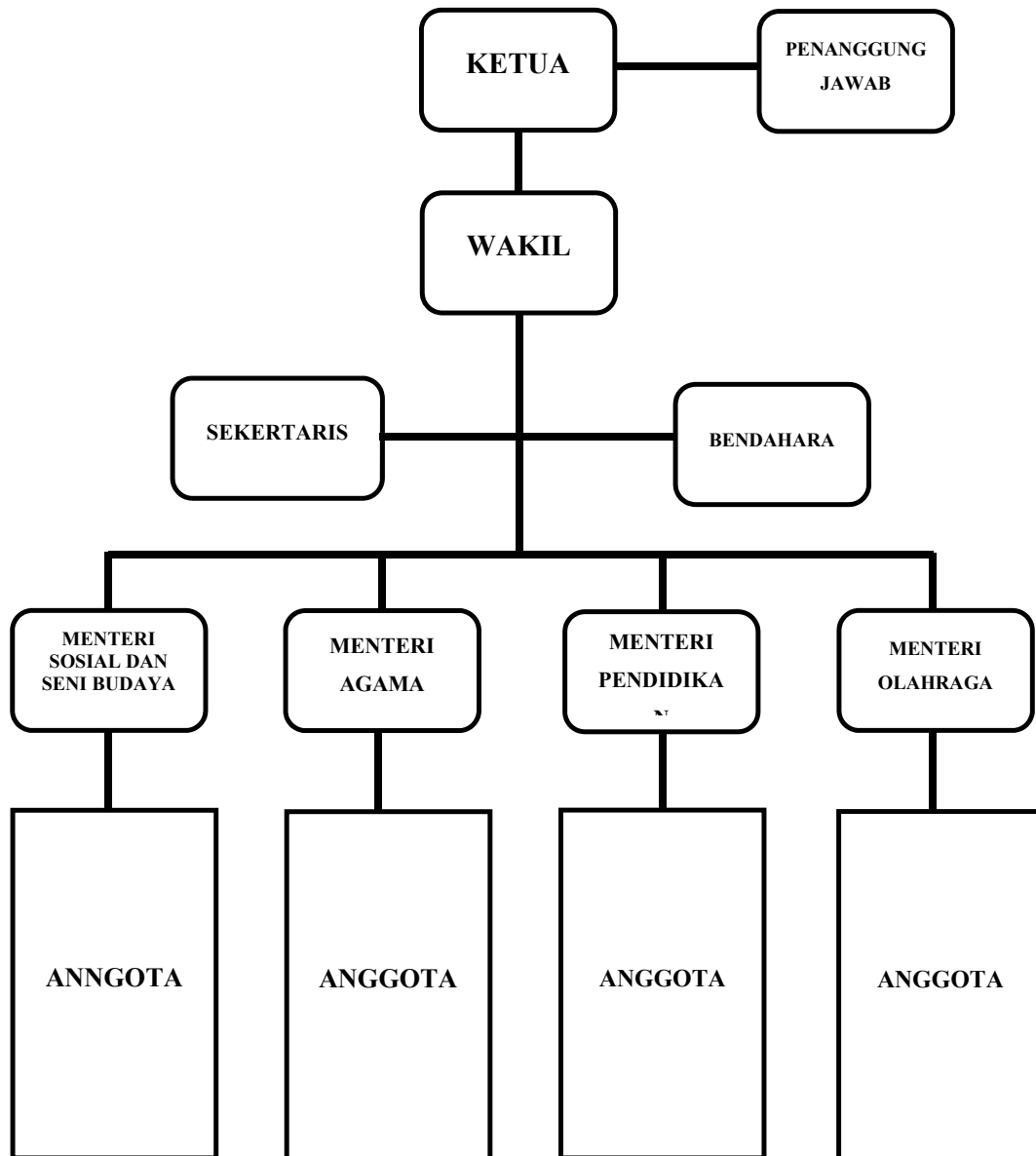
**h. MENTERI PENDIDIKAN**

- Berkoordinator dalam kegiatan OSPEK, LDKM, dan Seminar
- Berpartisipasi dalam penyaringan bakat Mahasiswa

**i. MENTERI OLAHRAGA**

- Berkoordinator dalam kegiatan Keolahragaan.

**Gambar Struktur Organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa**



### **3. TATA TERTIB ORGANISASI MAHASISWA**

#### **a. DI RUANG ADMINISTRASI/KANTOR**

Bagi mahasiswa yang mengurus administrasi diharuskan:

- 1) Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal).
- 2) Membawa KTM yang berlaku.

- 3) Tidak merokok, makan dan minum di dalam ruang administrasi/kantor.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak akan dilayani urusan administrasinya.

#### **b. PERKULIAHAN**

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kuliah jika:

- 1) Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal).
- 2) Tidak merokok, makan dan minum.
- 3) Tidak melakukan pembicaraan yang mengganggu perkuliahan (termasuk menggunakan *Handphone*, dan sejenisnya).
- 4) Tidak membuat kegaduhan.
- 5) Tidak mengotori ruang kuliah (corat-coret, membuang sampah sembarangan, dsb).
- 6) Namanya tercantum dalam presensi yang sudah resmi.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti kuliah.

#### **c. MENGIKUTI UJIAN**

Selama mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Studi (UAS), mahasiswa:

- 1) Diharuskan hadir 10 (sepuluh) menit sebelum, dan paling lambat 30 menit setelah ujian mulai dilaksanakan.
- 2) Dilarang saling meminjam perlengkapan ujian seperti *tip ex*, kalkulator, penggaris, dan sejenisnya).
- 3) Dilarang membawa tas, buku dan catatan lainnya keruang ujian, kecuali ujian yang bersifat *OPEN BOOK*.
- 4) Soal dalam Ujian tulis yang tidak mencantumkan sifat ujian (open book atau *close book*), maka sifat ujian yang bersangkutan dianggap *close book*.
- 5) Diharuskan membawa KRS dan KTM yang masih berlaku.

- 6) Dilarang menggunakan Handphone dan alat elektronik lainnya selama ujian.
- 7) Dilarang keluar ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada izin dari pengawas.
- 8) Dilarang bertanya pada sesama peserta ujian apabila menghadapi soal ujian yang kurang jelas/salah.
- 9) Dilarang melakukan kecurangan selama ujian(*cheating*).
- 10) Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas dan tata tertib lain yang ditetapkan oleh Program Studi/ Perguruan Tinggi.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas, dikenakan sanksi berupa:

- 1) Tidak diperkenankan mengikuti ujian, untuk pelanggaran *point* a.
- 2) Dikeluarkan dari ruang ujian, untuk pelanggaran *point* b dan c.
- 3) Menunjukkan surat ijin mengikuti ujian dari panitia ujian, untuk pelanggaran *point* d.
- 4) Dilarang meneruskan ujian, untuk pelanggaran *point* e dan f.
- 5) Digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan, untuk pelanggaran *point* i.
- 6) Sanksi lain dapat dikenakan pada pelanggaran akademik sebagaimana diatur dalam BAB Sanksi Etika Akademik.

#### **d. UJIAN AKHIR STUDI DAN YUDISIUM**

Selama mengikuti Ujian Akhir Studi dan Yudisium, mahasiswa:

- 1) Wajib mengenakan pakaian resmi Program Studi .
- 2) Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Studi dan Yudisium.

## **C. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA**

### **1. HAK MAHASISWA**

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya untuk kemajuan studinya.
- c. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran sesuai kemampuannya.
- d. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki STIKes Majapahit sesuai ketentuan yang berlaku.
- e. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler sesuai ketentuan yang berlaku.
- f. Mengajukan cuti akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- g. Memperoleh santunan kecelakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- h. Memperoleh beasiswa baik dari STIKes Majapahit, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara kompetitif.
- i. Melaksanakan aktivitas baik aktifitas akademik maupun kemahasiswaan di dalam kampus, antara pukul 06.00 s.d 18.00 WIB, dan telah memperoleh ijin dari pejabat yang berwenang jika melakukan aktifitas diluar jam yang telah ditentukan
- j. Memperoleh pendidikan dan pengajaran sesuai dengan program studi yang dituntutnya.
- k. Mengikuti setiap kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan dan telah disetujui oleh program studi.
- l. Memperoleh dan menggunakan setiap fasilitas yang tersedia menurut cara-cara dan ketentuan yang berlaku.
- m. Menyampaikan saran dan pendapat secara konstruktif sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengingat norma-norma kesusilaan, kesopanan serta sesuai dengan kepribadian dan falsafah bangsa Indonesia.

## 2. KEWAJIBAN MAHASISWA

Mahasiswa mempunyai kewajiban sebagai berikut:

- a. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiap awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan STIKes Majapahit.
- b. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik.
- c. Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas sebagai mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- e. Menyusun tugas akhir dan atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- f. Melakukan yudisium semester dan yudisium akhir.
- g. Ikut memelihara sarana dan prasarana di lingkungan kampus.
- h. Menjaga wibawa dan nama baik almamater.
- i. Menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional.
- j. Mematuhi dan melaksanakan tata tertib yang berlaku.
- k. Bersama-sama dengan Civitas akademika lainnya mengembangkan tata kehidupan sebagai masyarakat ilmiah yang berbudaya, bermoral Pancasila dan berkepribadian Indonesia.
- l. Memantapkan dan memelihara rasa kesejawatan di antara sesama Keluarga Besar STIKes Majapahit.
- m. Membantu dan berpartisipasi aktif dalam setiap penyelenggaraan program-program kurikuler, ko-kurikuler dan ekstrakurikuler.
- n. Menjaga integritas sebagai calon sarjana serta taat dan loyal terhadap setiap peraturan yang berlaku di STIKesMajapahit.
- o. Bersikap ksatria, sopan dan penuh rasa tanggung jawab terhadap sesamaKeluarga Besar STIKes Majapahit dan masyarakat luas

## **BAB IV**

### **PENGHARGAAN DAN BEASISWA**

#### **A. PENGHARGAAN**

##### **1. DEFINISI**

Penghargaan adalah sesuatu yang diberikan kepadamahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi baik kurikuler maupun ko/ekstra kurikuler

##### **2. JENIS**

Penghargaan yang diberikan oleh STIKes Majapahit adalah penghargaan kepada mahasiswa berprestasi yang telah mencapai prestasi tinggi baik kurikuler maupun ko/ekstra kurikuler.

#### **B. BEASISWA**

##### **1. DEFINISI**

Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada mahasiswa yang digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.

##### **2. JENIS**

###### **a. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)**

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik adalah beasiswa yang diberikan untuk peningkatan pemerataan dan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan membayar biaya pendidikannya sebagai akibat krisis ekonomi, terutama bagi mahasiswa yang berprestasi akademik.

Adapun tujuan beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik secara umum yaitu:

- 1) Meningkatkan pemerataan dan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan membayar pendidikan.
- 2) Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa agar mereka dapat menyelesaikan studi/pendidikan tepat waktunya.
- 3) Mendorong untuk meningkatkan prestasi akademik sehingga memacu peningkatan kualitas pendidikan.

**b. Beasiswa Bidikmisi**

Beasiswa Bidikmisi merupakan program dari Dirjen Dikti untuk perguruan tinggi termasuk STIKes Majapahit. Beasiswa jenis ini merupakan beasiswa bagi calon mahasiswa yang kurang mampu. Beasiswa Bidik Misi dilatar belakangi oleh permasalahan anak selesai pendidikan dari SMA sederajat keperguruan tinggi. Banyak lulusan SMA sederajat tidak bias melanjutkan pendidikannya kejenjang yang lebih tinggi karena calon mahasiswanya dari kalangan kurang mampu, tapi berpotensi

**c. Beasiswa Lembaga**

Beasiswa lembaga adalah beasiswa yang diberikan oleh STIKes Majapahit kepada mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di masing-masing program studi. Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai IP terbaik 1, terbaik 2, dan terbaik 3 di setiap semester

**3. SYARAT**

**a. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)**

Umum diberikan kepada mahasiswa:

- 1) Jenjang S1/Diploma IV paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VIII.
- 2) Diploma III, paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VI.
- 3) Memiliki IPK minimal 3.00

**b. Beasiswa Bidik Misi**

Persyaratan untuk Beasiswa Bidik Misi adalah sebagai berikut:

- 1) Siswa SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus pada tahun 2018;
- 2) Lulusan tahun 2017 yang bukan penerima Bidik misi dan tidak bertentangan dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru di masing-masing perguruan tinggi;

- 3) Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
- 4) Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
  - a) Siswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya; atau
  - b) Pendapatan kotor gabungan orang Tua/Wali (suami istri) maksimal sebesar Rp. 3.000.000,00 per bulan dan atau pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp. 750.000,00 setiap bulannya.
- 5) Pendidikan orang Tua/Wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4;
- 6) Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi objektif dan akurat dari Kepala Sekolah;
- 7) Pendaftar difasilitasi untuk memilih salah satu diantara PTN atau PTS dengan ketentuan:
  - a) PTN dengan pilihan seleksi masuk:
    - 1) Seleksi Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN);
    - 2) Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMTPN);
    - 3) Seleksi mandiri PTN.
  - b) Politeknik, UT, dan Institut Seni dan Budaya.
  - c) PTS sesuai dengan pilihan seleksi masuk.

**c. Beasiswa Lembaga**

Memiliki nilai IPS (Indeks Prestasi Semester) terbaik pada setiap kelas di setiap semester yang ditunjukkan oleh Surat Keputusan Ketua STIKes Majapahit dan ketentuan sebagai penerima beasiswa lembaga, ditentukan oleh Ketua Prodi S1 Kesmas sesuai pertimbangan, syarat dan ketentuan yang berlaku.

#### **4. TATA CARA PENGAJUAN**

##### **a. Beasiswa PPA**

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan beasiswa PPA, harus mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua atau pejabat perguruan tinggi yang ditunjuk, dengan melampirkan berkas sebagai berikut:

- 1) Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) atau yang sejenis sebagai bukti mahasiswa aktif;
- 2) Foto kopi transkrip nilai yang disahkan oleh pihak perguruan tinggi dengan IPK minimal 3,00;
- 3) Foto kopi piagam atau bukti prestasi lainnya pada bidang ko-kurikuler dan/ atau ekstra kurikuler (jika memiliki);
- 4) Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/ bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/ APBD yang diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan;
- 5) Rekomendasi dari pimpinan Program Studi;
- 6) Persyaratan lain yang dapat ditambahkan oleh perguruan tinggi.

##### **b. Beasiswa Bidikmisi**

Tata cara pengajuan dan alur beasiswa bidik misi mengikuti Pedoman Beasiswa Bidikmisi yang diterbitkan oleh Dirjen Belmawa Kemenristekdikti RI.

##### **c. Beasiswa Lembaga**

- 1) Ketua Program Studi mengajukan nama-nama mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan beasiswa lembaga kepada Wakil Ketua 3 Bidang Kemahasiswaan.
- 2) Wakil Ketua 3 Bidang Kemahasiswaan melakukan verifikasi data mahasiswa yang diajukan oleh Program Studi, selanjutnya mengusulkan Surat Keputusan Penetapan Beasiswa Lembaga kepada Ketua.

## **BAB V**

### **LAYANAN AKADEMIK**

#### **A. LAYANAN AKADEMIK**

Pelayanan akademik pada Prodi S1 Kesmas bagi mahasiswa ada beberapa yang berkaitan dengan :

##### **1. Konsultasi Akademik**

Pembimbing akademik adalah dosen yang memberikan pertimbangan, persetujuan, dan bimbingan pada mahasiswa untuk urusan akademik. Salah satu peran PA yang krusial adalah menyetujui mata kuliah yang akan diambil mahasiswa pada semester depan. Pembimbing akademik (PA) punya peran penting dalam kelangsungan perkuliahan mahasiswa.

Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan pembimbing akademik terkait pengambilan mata kuliah dalam perencanaan studi. Secara khusus, mahasiswa dengan IPS lebih kecil dari 2.00, sks kumulatif kurang dari 9 sks pada akhir semester 1, atau kurang dari 18 sks pada akhir semester 2, atau kurang dari 27 sks yang ditempuh selama 3 semester, mahasiswa yang hampir terkena evaluasi studi, atau yang mengalami masalah dalam perkuliahan diwajibkan berkonsultasi dengan Pembimbing akademik terkait pengambilan mata kuliah dalam perencanaan studi.

Mahasiswa tersebut hanya dapat melakukan perencanaan studi setelah berkonsultasi dengan pembimbing. Ketentuan dan jadwal mengenai konsultasi akademik tersebut diumumkan oleh Ka.prodi

##### **2. Administrasi Akademik**

Pelayanan administrasi akademik prodi IKM dapat berupa pelayanan yang terkait dengan absensi mahasiswa, permintaan surat ijin penelitian, surat pernyataan status mahasiswa di prodi IKM dan pelayanan yang terkait dengan persyaratan administrasi lainnya. Pelayanan administrasi akademik prodi IKM dapat menghubungi bagian administrasi Prodi IKM.

## **B. KONSELING**

Bimbingan dan Konseling di Prodi S1 Kesehatan Masyarakat dilakukan untuk memberikan dukungan bagi mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan mencegah atau mengatasi masalah yang dapat mempengaruhi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh bagian kemahasiswaan bekerjasama dengan pembimbing akademik. Mahasiswa bisa mendapatkan layanan Bimbingan dan Konseling apabila mendapatkan kesulitan dalam belajar ataupun permasalahan lain yang secara langsung atau tidak langsung mengganggu proses belajarnya. Bila mahasiswa mengalami masalah pribadi atau psikologik dapat memanfaatkan Layanan Konseling.

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit**

Jl. Raya Gayaman Km. 02, Kecamatan Mojoanyar

Kabupaten Mojokerto – 61364

Telp/Fax. (0321) 329915

Web : [stikesmajapahit.ac.id](http://stikesmajapahit.ac.id)